



## **Nagoya University New Faculty Handbook**

September, 2012

Center for the Studies of Higher Education, Nagoya University  
[info@cshe.nagoya-u.ac.jp](mailto:info@cshe.nagoya-u.ac.jp)

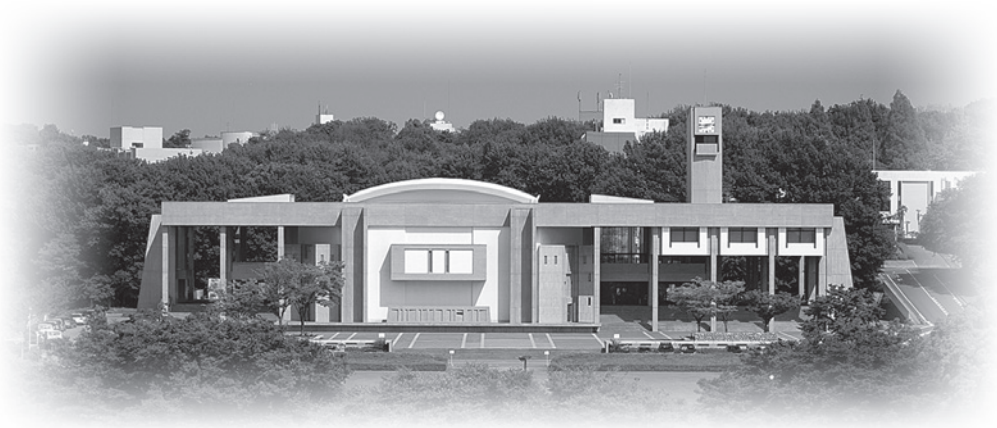
Nagoya University New Faculty Handbook

# **Nagoya University New Faculty Handbook**



# **Nagoya University**

## **New Faculty Handbook**



# はしがき

このハンドブックはみなさまに名古屋大学の教育・研究環境について知っていただくことを目的に作成いたしました。具体的なねらいは次の2点です。

- 名古屋大学の教員として働く上でのスタートアップ情報を提供すること
- 名古屋大学の教育・研究環境についての基本情報を提供すること

教員が知っておくべき基本知識には、サービス規程、情報ネットワーク、学務・教務上の手続き、災害時の対応など、さまざまな種類があります。本ハンドブックはこれらを必要最小限に絞り込み、新任教員のみなさまが着任後スムーズに活動ができるように構成しました。

本ハンドブックがみなさまの教育・研究活動の一助になれば幸いです。

高等教育研究センター

# Introduction

This handbook was created to help our new faculty members learn more about teaching and research work at Nagoya University. It has two primary aims:

- To provide new faculty members with the information they need to get started in their work; and
- To provide basic information on the educational and research environment at Nagoya University.

The handbook provides general information and indicates where to get more details on work rules, information networks, school and academic procedures, and disaster response — matters that all faculty should be aware of. It is intended to serve as a guide by providing a minimum, yet sufficient, amount of information needed by new faculty members to help them begin working at the University smoothly.

We hope that everyone will find this handbook to be of use in their teaching and research activities.

Center for the Studies of Higher Education



# 名古屋大学学術憲章

名古屋大学は、学問の府として、大学固有の役割とその歴史的、社会的使命を確認し、その学術活動の基本理念をここに定める。

名古屋大学は、自由闊達な学風の下、人間と社会と自然に関する研究と教育を通じて、人々の幸福に貢献することを、その使命とする。とりわけ、人間性と科学の調和的発展を目指し、人文科学、社会科学、自然科学をともに視野に入れた高度な研究と教育を実践する。このために、以下の基本目標および基本方針に基づく諸施策を実施し、基幹的総合大学としての責務を持続的に果たす。

## 1. 研究と教育の基本目標

- (1) 名古屋大学は、創造的な研究活動によって真理を探究し、世界屈指の知的成果を産み出す。
- (2) 名古屋大学は、自発性を重視する教育実践によって、論理的思考力と想像力に富んだ勇気ある知識人を育てる。

## 2. 社会的貢献の基本目標

- (1) 名古屋大学は、先端的な学術研究と、国内外で指導的役割を果たしうる人材の養成とを通じて、人類の福祉と文化の発展ならびに世界の産業に貢献する。
- (2) 名古屋大学は、その立地する地域社会の特性を生かし、多面的な学術研究活動を通じて地域の発展に貢献する。
- (3) 名古屋大学は、国際的な学術連携および留学生教育を進め、世界とりわけアジア諸国との交流に貢献する。

## 3. 研究教育体制の基本方針

- (1) 名古屋大学は、人文と社会と自然の諸現象を俯瞰的立場から研究し、現代の諸課題に応え、人間性に立脚した新しい価値観や知識体系を創出するための研究体制を整備し、充実させる。
- (2) 名古屋大学は、世界の知的伝統の中で培われた知的資産を正しく継承し発展させる教育体制を整備し、高度で革新的な教育活動を推進する。
- (3) 名古屋大学は、活発な情報発信と人的交流、および国内外の諸機関との連携によって学術文化の国際的拠点を形成する。

## 4. 大学運営の基本方針

- (1) 名古屋大学は、構成員の自律性と自発性に基づく探究を常に支援し、学問研究の自由を保障する。
- (2) 名古屋大学は、構成員が、研究と教育に関わる理念と目標および運営原則の策定や実現に、それぞれの立場から参画することを求める。
- (3) 名古屋大学は、構成員の研究活動、教育実践ならびに管理運営に関して、主体的に点検と評価を進めるとともに、他者からの批判的評価を積極的に求め、開かれた大学を目指す。

# Nagoya University Academic Charter

Appreciating the intrinsic role and historical and social mission of universities, Nagoya University, as a seat of learning, hereby defines its fundamental principles of scholarly activity.

Nagoya University maintains a free and vibrant academic culture with the mission of contributing to the well-being and happiness of humankind through research and education in all aspects of human beings, society, and nature. In particular, it aspires to foster the harmonious development of human nature and science, and to conduct highly advanced research and education that overlook the broad sweep of humanities, social and natural sciences. Towards this goal, Nagoya University endeavours to implement a variety of measures based on the fundamental objectives and policies outlined below, and to unremittingly carry out its responsibilities as a pivotal university.

## 1. Fundamental Objectives: Research and Education

- (1) Nagoya University, through creative research activity, shall pursue the truth and produce results of scholastic distinction on the international stage.
- (2) Nagoya University, through an education that values initiative, shall cultivate courageous intellectuals endowed with powers of rational thought and creativity.

## 2. Fundamental Objectives: Contribution to Society

- (1) Nagoya University, in spearheading scientific research, and through the cultivation of human resources capable of exercising leadership both in the domestic and international arenas, shall contribute to the welfare of humanity and the development of culture, as well as to global industry.
- (2) Nagoya University shall put to good use the special characteristics of the local community and, through multi-faceted research activities, contribute to the development of the region.
- (3) Nagoya University shall promote international academic co-operation and the education of foreign students, and contribute to international exchange, especially with Asian nations.

## 3. Fundamental Policies: Research and Education System

- (1) Nagoya University shall study the various phenomena of the humanities, society and nature from an all-inclusive viewpoint, respond to contemporary issues, and adjust and enrich its education system to generate a new sense of values and body of knowledge founded on humanity.
- (2) Nagoya University shall provide for an education system that rightly inherits and develops intellectual resources cultivated in the world's intellectual traditions, and promote educational activity that is both advanced and innovative.
- (3) Nagoya University, through the active despatch of information and exchange of personnel, and interinstitutional co-operation in Japan and abroad, shall shape the international foundation of academic culture.

## 4. Fundamental Policies: University Administration

- (1) Nagoya University shall at all times support scientific enquiry based on the autonomy and initiative of its members, and guarantee freedom of academic research.
- (2) Nagoya University shall require its members to participate in the drafting and implementation of both ideals and objectives related to research and education, as well as administrative principles.
- (3) Nagoya University, in addition to promoting autonomous assessment and evaluation from its members with regard to research, education and administrative activity, shall actively seek critical appraisal from external authorities, and aspire to be an accessible university.

# 濱ロプラン

## ◆名古屋大学から Nagoya University へ

1. 世界に通ずる人材の育成  
教養教育の充実, G30の推進, 5年で留学生2000人超へ
2. 世界トップレベルの研究推進  
GCOE の推進, 国際水準の若手研究者の育成  
超高圧電子顕微鏡・シンクロトロン光施設を活用した最先端研究の推進
3. 組織の刷新  
創薬科学研究科設置, 教育研究組織再編, 大学間連携
4. 地域連携・地域貢献の推進  
「知の拠点」との連携, 地域医療再生
5. 名大基金の充実  
5年で50億, 奨学金などに活用

## ◆教育・研究・社会貢献など

### 世界で活躍できる人材の育成

- 教養教育の充実  
教養教育院の強化, 学習支援体制の充実
- 日本人学生の英語力強化
- 専門的能力, 社会性, 総合的判断力の充実
- 留学生教育の充実  
教養教育から大学院までの英語コース設置, 5年で留学生2000人超へ
- 語学コンソーシアム, 近隣大学との提携
- 基金や様々な財源を活用した奨学金制度の充実

### 世界トップレベルの研究推進

- GCOE をはじめとする先端的な教育と研究の推進
- 超高圧電子顕微鏡・シンクロトロン光施設を活用した最先端研究の推進
- 大型研究費の獲得と推進, 国際水準の研究者群への支援
- 大学院生・若手教員への育成支援
- 部局間連携による学内情報交換, 共同研究の推進

### グローバル化の推進

- 海外協定校・AC21 メンバー校等とのネットワーク強化  
学生・若手研究者の積極的交流
- 国際共同大学院プログラムなどを通じた大学院教育の強化
- 世界から優秀な学生の受入れ
- キャンパスの国際化

# Hamaguchi Plan

## ◆ Transforming Nagoya University to a World Class Institution

### 1. Cultivation of Globally Effective Leaders

Through our core curriculum, Global 30 Project, and the increase in international students to over 2,000 within 5 years

### 2. Conducting World Class Research

Conducting cutting-edge research through, among other initiatives, the Global COE Project, developing internationally recognized young researchers, and in particular, exploring new frontiers in research through the use of High Voltage Electron Microscope and Synchrotron Radiation equipment

### 3. Organizational Reform

Establishing a graduate program focused on drug discovery and development, reorganizing educational and research functions, and evaluating collaborations with other universities

### 4. Expanding Alliances with and Further Contributing to the Local and Regional Communities

Collaborating with the “Knowledge Hubs” Project and revitalizing community health systems

### 5. Fundraising

Raising 5 billion yen within 5 years for use towards scholarships, improvements to facilities, internationalization of the campus, etc.

## ◆ Education, Research, and Social Contribution

### Cultivation of Globally Effective Leaders

- Improving the core curriculum : Strengthening the Institute of Liberal Arts and Sciences and improving learning support systems
- Improving English proficiency of Japanese students
- Emphasis on the development of knowledge, social awareness, and critical thinking skills
- Augmenting programs for international students : Establishment of programs taught in English with a target of over 2,000 international students within 5 years
- Organizing a linguistics consortia with area universities
- Substantial increase in scholarships through a variety of funding sources

### Conducting World Class Research

- Conducting cutting-edge research through, among other initiatives, the Global COE Project
- Exploring new frontiers in research through the use of High Voltage Electron Microscope and Synchrotron Radiation equipment
- Proactively applying for large research grants in support of world class research
- Support the development of graduate students, postdoctoral fellows, and junior faculty
- Encouraging inter-disciplinary interaction through collaborative research

### Internationalization of Nagoya University

- Bolstering relationships with partner institutions as well as institutions within Academic Consortium 21 (AC21) : Encourage the exchange of students and junior researchers and faculty
- Establishing joint international degrees and programs
- Recruiting outstanding international students
- Internationalizing support services within the campus



## 産学官・社会連携

- 産学官・行政連携の推進  
拠点形成, 技術移転, イノベーション創出などの推進
- 地方自治体との連携強化  
「知の拠点」計画と連携した研究推進と学術情報発信
- 社会貢献人材育成センターの拡充  
産学官による人材育成
- メディアとの連携強化による社会への情報発信
- 同窓生・保護者・市民との交流強化

## ◆附属病院・附属学校

### 日本の基幹大学病院として充実

- 安全で質の高い医療の提供  
総合周産期母子医療センターの設置, ICU 病床の50% 増
- 次世代の医療を担う人材の育成と地域貢献  
専門医育成キャリアパスの確立, 卒後臨床研修ネットワークの強化, 地域医療再生に向けたリーダーシップの発揮
- 未来を切り拓く先端医療の開発  
TRの推進, 先端医療推進機構の設置
- 医療のボーダレス化に備えた国際化とIT化の推進

### 附属学校の充実

- 「教育学部附属学校協議会」によるマネジメントの強化
- 中高大連携による教育の充実
- 海外高校生受入体制の構築と整備

## ◆業務運営・財務内容など

### 教育研究組織の刷新・管理運営の効率化

- 全体最適化を目指した組織の創設・再編・見直し
- 創薬科学研究科, 素粒子宇宙起源研究機構等の創設
- 多様な大学間連携の推進
- 信頼感ある大学経営の推進
- 教育・研究環境の整備  
支援事務組織の拡充, 組織・会議の整理
- 男女共同参画の推進

### 安定財務基盤の構築

#### 科学研究費補助金, 受託研究費などの高水準を確保

- 健全な経営に基づく附属病院財務基盤の確立
- 名大基金の充実と恒常的寄附金の確保  
5年で50億, 奨学金などに活用

## Industry, Government, and Community Relations

- Strengthening cooperation with industry, and government entities : Innovation through joint research, technology transfer, and creation of centers of excellence with industry
- Strengthening collaboration with local government : Bolstering research projects and communicating and sharing research outcomes through the “Knowledge Hubs” Project
- Expanding the “Center for the Development of Human Resources for Contribution to Society” : Developing human resources through the cooperation with industry and government
- Strengthening ties with media agencies to improve external communication
- Strengthening ties with Alumni, Parents, and Community Organizations

## ◆ University Affiliated Hospital and Senior and Junior High Schools

### Solidifying the University Hospital as a Nationally Recognized Institution

- Delivery of high-quality medical care with utmost priority on safety : Establishing a comprehensive prenatal center and increasing beds in ICU by 50%
- Actively contributing to the cultivation of the next-generation healthcare professionals : Establishing a clear career path for healthcare professionals, fortifying Nagoya University’s network of postgraduate clinical training, and taking leadership with community health programs
- Developing innovative solutions for use in the healthcare industry : Practicing translational medical research and establishing support centers for state-of-the-art medical technology
- Developing IT systems towards globalization of healthcare

### Improvements to Affiliate Senior and Junior High Schools

- Improve management through the School Council
- Improving education through closer collaboration between the schools and the university
- Establishing international exchange programs

## ◆ Administration and Finance

### Making Administrative and Support Functions More Efficient to Enable Effective Education and Research

- Evaluating and reorganizing functions to ensure optimization
- Creating a “Graduate School of Pharmaceutical Science” and the “Institute for the Origin of Particles and Universe”
- Expanding cooperative relationships with universities
- Reinforcing integrity through university administration
- Improving educational and research facilities : Expansion of administrative support and services, and consolidating functions and faculty meetings
- Promoting gender equality

### Maintaining Financial Stability

Maintaining the highest integrity with regard to the use of research funds

- Maintaining sound financial management practices at University affiliated Hospital
- Perennial fundraising to increase endowment : Raising 5 billion yen within 5 years for use towards scholarships, improvements to facilities, internationalization of the campus, etc.

### 自己点検・評価・情報発信

- 教育研究組織の3年毎の現況調査実施
- 教員プロフィール情報の充実と教員活動状況の発信
- 組織を代表する研究成果，意欲的な授業の情報発信強化
- International Advisory Board による世界水準の組織評価継続実施
- 世界トップ100大学の恒常的維持

### 施設・安全・その他

- エコキャンパスの推進
- 大学施設・設備の新管理制度導入
- 全学スペースの集中化による有効活用
- 留学生宿舍の倍増，外国人教員宿舍の充実
- 研究教育基盤設備の充実とキャンパス環境整備
- ハラスメント・苦情への迅速かつ適切な対応
- 化学物質，放射性物質等の法令に基づく適切な管理
- 労働安全衛生の徹底
- 災害対策・法令遵守・危機管理の徹底

### **Evaluation, Benchmarking, and External Communication**

- Assessing institution-wide academic activities every three years
- Increase publicity of faculty profiles and achievements
- Publicizing outstanding research projects and innovative courses
- Continuous assessment of all University functions by the International Advisory Board
- Maintaining our presence in the top 100 of world university rankings

### **Facilities, Safety, and Other Aspects**

- Cooperating with local government agencies, further enhancing the eco-friendliness of the campus
- Effective and efficient management of campus-wide plant and equipment
- Optimization of campus space and facilities
- Increase living accommodations for international students by 2-fold, and upgrading the same for foreign faculty
- Enhancing core research and education facilities and upgrading the general campus environment
- To be equipped to respond in a timely manner to harassments and other complaints
- Maintain proper use and storage of high-risk chemicals including radioactive materials in accordance with government regulations
- Maintain strict occupational health and safety measures in accordance with government regulations
- Compliance with regulations pertaining to disaster prevention and crisis management



# 目 次

名古屋大学憲章	iv
---------	----

濱口プラン	vi
-------	----

## 1. 名古屋大学で働くための基本事項

1.1 勤務、勤務時間、休暇等について知る	1
1.2 共済組合保険証について知る	3
1.3 名古屋大学職員証、名古屋大学 ID とパスワードについて知る	5
1.4 電話番号を確認する	7
1.5 メールアドレスを取得する、インターネットに接続する	9
1.6 安否確認システムに入力する	11
1.7 個人情報保護制度について知る	13
1.8 ごみの出し方、喫煙場所について知る	15

## 2. 教育・研究活動をスタートする

2.1 学務・教務に関する基本ルールについて知る	17
2.2 災害時の対応方法について知る	27
2.3 シラバスを入力する	29
2.4 授業支援ツールを活用する、各種 FD に参加する	31
2.5 教員データベースシステムに入力する	33
2.6 各種相談窓口について知る	35

## キャンパスマップ

# Contents

<b>Nagoya University Academic Charter</b> .....	v
---	---

<b>Hamaguchi Plan</b> .....	vii
-----------------------------	-----

## **1. Basic information for work at Nagoya University**

1.1 Work rules, work hours, time off, etc.....	2
1.2 Mutual aid association insurance .....	4
1.3 Nagoya University employee ID card, Nagoya University ID and password .....	6
1.4 Confirming phone numbers .....	8
1.5 Obtaining an e-mail address and connecting to the internet.....	10
1.6 Entering information in the safety confirmation system.....	12
1.7 Personal information protection rules .....	14
1.8 Garbage disposal and smoking areas.....	16

## **2. Starting teaching and research activities**

2.1 Basic rules on academic/student affairs.....	18
2.2 Responding to disasters .....	28
2.3 Inputting a syllabus.....	30
2.4 Teaching support tools and faculty development programs.....	32
2.5 Entering information in the faculty database system.....	34
2.6 Consultation services.....	36

## **Campus Maps**

# 1. 名古屋大学で働くための基本事項

## 1.1 勤務、勤務時間、休暇等について知る

### ■勤務する必要がない日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）。

### ■休暇のとり方

休暇を取得する場合は、事前に休暇簿に記入して所属部局の人事担当掛に届け出てください。急きよ休暇をとる必要が生じた場合は、所属の研究室又は人事担当掛に連絡の上、出勤後速やかに届け出てください。

**年次休暇**：年間20日（1月1日から12月31日まで在職する場合。年20日まで翌年に繰越し可能）

※採用の年は、採用日によって休暇の日数が異なります。

**病気休暇**：連続90日まで。

**特別休暇**：主なものは次のとおり。

※夏季：5日（夏季一斉休業期間2日と7月から9月の任意の連続する3日）

※妻の出産に伴い勤務しない期間：2日

※子の看護：5日（1人の場合は年5日、2人以上の場合は年10日）

※忌引：続柄により1日から7日

多くの事務職員の勤務時間、始業・終業時刻及び休憩時間の割振りは、次のとおりです。

※始業時刻 午前8時30分、終業時刻 午後5時15分、休憩時間 午後0時から午後1時

### ■育児休業・介護休業

名古屋大学には、育児休業、介護休業の制度があります。制度の詳細については、所属部局の人事担当掛にお尋ねください。

# 1. Basic information for work at Nagoya University

## 1.1 Work rules, work hours, time off, etc.

### ■ Days faculty are not required to work

Saturdays, Sundays, national holidays, and year-end and new-year period (Dec 29 – Jan 3)

### ■ How to take time off

In order to take time off, fill in the leave ledger in advance, and notify the person in charge of personnel affairs at your school/graduate school. If it is necessary to take time off unexpectedly or at short notice, contact the person responsible for the laboratory where you work or for personnel affairs at your school/graduate school and submit a report promptly after returning to work.

**Annual leave:** 20 days\* (limited to those who are employed by the University throughout the period from January 1 through December 31. No more than 20 annual days may be carried over to the following year).

※ For the year you are first employed, the number of days of leave depends on the date of your employment.

**Sick leave:** up to 90 consecutive days

**Special leave:** the main types of special leave are indicated below.

※ Summer: five days (this includes two days designated as an all-university summer recess period; the remaining three days can be taken consecutively any time between July and September.)

※ New-birth: two days

※ Sick-child: five days (five days a year for one child; 10 days a year for two or more children)

※ Bereavement: One to seven days depending on your relationship to the deceased

The following are the hours of work, starting and finishing times, and breaks for most administration staff:

※ Starting time: 8:30 a.m. Finishing time: 5:15 p.m. Break time: noon to 1:00 p.m.

### ■ Childcare leave and family care leave

Nagoya University has a system of childcare leave and family care leave. Contact the person in charge of personnel affairs at your school/graduate school to obtain detailed information about the system.



## 1.2 共済組合保険証について知る

共済組合制度は、日本の社会保険制度の一環です。あなたは、本学教職員として採用されると同時に**文部科学省共済組合**の組合員となります。組合員になると、毎月の給与から掛金を差し引かれる代わりに、健康保険及び年金に加入します。

### ■掛金

毎月、給与から**「短期掛金」と「長期掛金」**を控除します。また、満40歳以上65歳未満の組合員は**「介護掛金」**を併せて控除します。**「短期掛金」**は健康保険分の掛金です。**「長期掛金」**は年金分の掛金、**「介護掛金」**は介護保険分の掛金です。

### ■健康保険

組合員及びその家族は、健康保険を用いることにより、病院を受診する際、医療費の本人負担が3割で済みます。受診の際は必ず**「文部科学省共済組合員証」**を、家族の方は**「文部科学省共済組合員被扶養者証」**を窓口で提示してください。

### ■年金

組合員は、「国家公務員共済年金」に自動的に加入します。日本国籍を有していない者であって、年金加入期間が年金支給要件（25）年に満たない場合、6か月以上加入して帰国する際には、払い込んだ掛金の額に応じて脱退一時金が支払われます。

※採用時の住所、氏名、家族構成等に変更が生じた場合は、事実が発生してから30日以内に、所属部署の人事担当掛（部局によっては会計担当掛）に申し出てください。

## 1.2 Mutual aid association insurance

Mutual aid associations are part of the Japanese social insurance system. When you are hired as a Nagoya University faculty member, you also become a member of the **Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology Mutual Aid Association**. After you become a member, a monthly premium is deducted from your salary. This provides you with health insurance and makes contributions to the pension system.

### ■ Premiums

Both a **short-term premium** and **long-term premium** are deducted from your salary each month. An **elderly-care premium** is also deducted from the pay of employees between the ages of 40 and 64. The **short-term premium** is your health insurance premium. The **long-term premium** is the payment into the pension system. The **elderly-care premium** is for elderly-care insurance.

### ■ Health Insurance

When association members and their family members use their health insurance, they only have to bear 30% of the cost of medical treatment personally for visits to a hospital. When receiving treatment, members must present their **MEXT mutual aid association membership card**. Families of association members have to submit a MEXT mutual aid association dependent membership card.

### ■ Pension

Association members automatically join the National Public Officers Mutual Aid Association Pension. For employees who are not Japanese citizens and who do not meet the requirement of having paid into the pension system for 25 years, an amount proportional to the amount they paid into the system will be reimbursed in a lump sum after they return to their home country, if they have paid into the system for at least six months.

※ Please inform the person in charge of personnel affairs at your school/graduate school (for some Schools, the person in charge of accounting) within 30 days of any change in such information as your address, name, or household composition during the time you are employed.

### 1.3 名古屋大学職員証, 名古屋大学IDとパスワードについて知る

本学の教職員になると、**職員証**が発行されます。職員証は研究室や講義室のある建物への入構や附属図書館への入館・貸出、生協での研究費による購入などに必要となります。紛失、破損した場合には、所属部局の人事担当掛に申し出てください。

職員証裏面のバーコードの下に**名古屋大学 ID**（アルファベット2文字+数字7桁）が記載されています。別途、情報連携統括本部から「**名古屋大学 ID パスワード通知書**」が学内便で発送されます。通知書を受け取ったら、すみやかに初期パスワードを変更してください。パスワードの変更方法は次のサイトに紹介しています。

<http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/en/info-english/nuid-english.html>

名古屋大学 ID は次のような場合に必要となります。

- 名古屋大学ポータルにログインする。  
（受講者名簿の入手、追加履修者の許可、成績記入、給与支給明細書、旅費等の支払通知、研究者プロフィールの入力など）
- 学内で無線 LAN を利用する。
- 附属図書館のパソコンにログインする。

### 1.3 Nagoya University employee ID card, Nagoya University ID and password

When you become an employee of the University you will be issued an **employee ID card**. The card is needed for various purposes: to enter buildings housing offices, laboratories and lecture rooms/classrooms; to enter NU libraries; to borrow books; and to purchase items using research funds at the NU Co-op. If your employee ID card is lost or destroyed, please inform the person in charge of personnel affairs at your school/graduate school.

Your **Nagoya University ID** (two alphabet letters and a 7-digit number) is printed on the back of the card under the barcode. The Information and Communications Headquarters will mail you a **Nagoya University ID Password Notification** via on-campus mail. You should promptly change the initial password after receiving the notification. The following webpage gives information on changing your password.

<http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/en/info-english/nuid-english.html>

The Nagoya University ID number is needed for the following:

- Logging on to the Nagoya University portal site  
(for such purposes as obtaining a list of students enrolled in a course; giving students permission for additional course registration; entering grades; obtaining pay statements; notifications regarding payment for travel expenses, etc.; entering information into faculty profiles)
- Using the wireless LAN on campus
- Logging on to a computer at NU libraries



## 1.4 電話番号を確認する

研究室の電話回線には、それぞれ内線番号が割りあてられています。自分の研究室の内線番号は所属部局総務・庶務担当掛にお問い合わせください。

- **大学内であれば、内線でつながります。**  
同地区内の内線番号はすべて4ケタです。  
(7桁表示の場合でも、内線の場合は下4桁だけで通じます)  
料金はかかりません。
- 他地区へ内線でかける場合は次のとおりです。  
(東山・大幸→鶴舞) 81+内線番号  
(東山・鶴舞→大幸) 82+内線番号  
(鶴舞・大幸→東山) 85+内線番号
- **学外にかける際は最初に0を押してください。**ツーという発信音が聞こえたら、相手の電話番号をブッシュしてください。国際電話がかけられるかどうかは、内線番号によって異なります。所属部局の総務・庶務担当掛にご確認ください。学外通話にかかる通話料は、研究費から引き落とされます。
- **学外からの電話は、すべて研究室に直接つながるようになっています。**
- 内線番号の上に次の番号を付加すると学外からかけることができます。
  - 東山キャンパス内線番号 1000番台から5000番台：052-789
  - 東山キャンパス内線番号 6000～6299：052-788, 6300～6999：052-747
  - 鶴舞キャンパス：052-744
  - 大幸キャンパス：052-719

## 1.4 Confirming phone numbers

An extension number is assigned to each office/lab's phone line. You should contact the person in charge of general affairs at your school/graduate school to obtain the extension number for your office/lab.

- **If you are on campus, you can make calls using the extension.** All extension numbers in the same campus have four digits. (Even when numbers are expressed in seven digits, the extension number will be the last four digits, and you only dial those four numbers.) You can make calls within the University network free of charge.
- Use the following numbers to use an extension number for a different campus:
  - (Higashiyama/Daiko → Tsurumai) 81 + extension
  - (Higashiyama/Tsurumai → Daiko) 82 + extension
  - (Tsurumai/Daiko → Higashiyama) 85 + extension
- **When calling an off-campus number, first press 0 (zero).**

When you hear the dial tone, enter the number you want to call. Whether you can make international calls or not depends on the extension. Check with the person in charge of general affairs for your school/graduate school. Charges for calls outside the university network are deducted from your research funds.
- **Calls from off campus are directly connected to the office/lab.**
- Calls can be made with an extension from off campus by dialing the following number prior to the extension number.
  - Higashiyama campus (extensions from 1000's – 5000's): 052-789  
(extensions from 6000 – 6299): 052-788  
(extensions from 6300 – 6999): 052-747
  - Tsurumai campus: 052-744
  - Daiko campus: 052-719

## 1.5 メールアドレスを取得する、インターネットに接続する

本学の教職員になるとメールアドレスを取得することができます。各部局が発行するメールアドレスの発行については、各研究科・学部のメールサーバー担当教員にお問い合わせください。

### ■LAN ケーブルによる接続

学内の LAN (NICE) に接続するには、登録が必要です。所属部局のネットワーク管理担当者に申請をしてください。担当者から IP アドレス等の接続に必要な情報の案内があります。

学内 LAN の詳細は、次の URL を参照してください。

#### 名古屋大学キャンパスネットワーク (NICE)

<http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/en/campus-network-nice.html>

### ■無線 LAN への接続

学内の無線 LAN (NUWNET) に接続する場合は、パソコンでワイヤレスネットワークを表示させ、ネットワーク名が「SSID:nuwnet」を選択して接続します。その後、パソコンのブラウザを起動すると「名古屋大学無線ネットワーク」のログインページが表示されます。ID に名古屋大学 ID、パスワードに名古屋大学 ID のパスワードを入力してログインボタンをクリックします。認証されると接続中のページになり、無線 LAN への接続が完了となります。

学内無線 LAN の詳細は、次の URL を参照してください。

#### 名古屋大学無線ネットワーク (NUWNET)

<http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/en/service-english/network-service/nagoya-university-wireless-network-nuwnet.html>

### ■IT ヘルプデスク

情報連携統括本部では、情報サービスの一元的な相談窓口として「IT ヘルプデスク」を開設しています。「IT ヘルプデスク」は、学内構成員の情報機器やネットワーク、情報セキュリティなど情報システム全般にわたる諸問題の解決に寄与することを目的としています。

#### 東山キャンパス 情報基盤センター1階

<https://qa.icts.nagoya-u.ac.jp/>  
[it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp](mailto:it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp)

## 1.5 Obtaining an e-mail address and connecting to the internet

Nagoya University faculty members can obtain an e-mail address. Contact the faculty member responsible for the mail server for your school/graduate school for information on obtaining an e-mail address issued by a school/graduate school.

### ■ Connecting with a LAN cable

You must register to connect to the on-campus LAN (NICE). The application should be submitted to the person responsible for managing the network of your school/graduate school. The person will provide you with the necessary information to connect to the network, including the IP address.

Detailed information about the on-campus LAN can be found on the following site:

**Nagoya University Campus Network (NICE: Nagoya University Integrated Communication Environment)**

<http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/en/campus-network-nice.html>

### ■ Connecting to the wireless LAN

To connect to the on-campus wireless LAN (NUWNET), select the network with the “nuwnet” SSID from the list of available networks. After that, launch a browser and go to the Nagoya University wireless network login page. Enter your Nagoya University ID in the ID field and the Nagoya University ID password in the password field. Then click on the “log-in” button. Once authentication is completed, a connection page will be displayed, completing the connection to NUWNET.

Detailed information about the on-campus wireless LAN can be found on the following webpage:

**Nagoya University wireless network (NUWNET)**

<http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/en/service-english/network-service/nagoya-university-wireless-network-nuwnet.html>

### ■ IT Help Desk

Located at Information and Communications Headquarters to provide centralized support for information services, the IT Help Desk helps resolve problems related to information systems such as trouble with the IT equipment used by members of the school, the network, and information security.

**Information Technology Center (1F), Higashiyama Campus**

<https://qa.icts.nagoya-u.ac.jp/>

[it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp](mailto:it-helpdesk@icts.nagoya-u.ac.jp)



## 1.6 安否確認システムに入力する

本学には構成員のための安否確認システムがあります。名古屋大学 ID とパスワードが発行されたら、次の手順で緊急用メールアドレスを事前登録してください。複数のメールアドレスを登録することができます。登録すると、災害時等に大学から緊急のお知らせが届きます。

NU Portal > log in > Disaster Prevention > Enter Safety Information

もし災害が起きたときは、

- ① まず身の安全を確保してください。
- ② 状況が落ち着いてから、学内外のパソコンや携帯電話から名古屋大学ポータルにログインしてください。
- ③ 名古屋大学ポータルから、あなたの安否情報を入力してください。
- ④ 本学の他の教職員や学生の安否情報についても、氏名、職員番号・学籍番号、メールアドレスなどから検索することができます。

NU Portal > log in > Disaster Prevention > Safety Information Search

Nuportal  
名古屋大学ポータル

近田 政博さん, ようこそ SIGN OUT

→ 個人用 → 情報連携統括本部 → キャンパス → 学務 → **防災** → 国際活動

### 防災

防災トピックス

**緊急連絡用アドレスを必ず登録して下さい。**

災害時の「安否確認システム」入力指示など、大学からの緊急・重要な連絡に使用します。注意！携帯電話のメールアドレスなど、学外・自宅等でも受信できるメールアドレスを登録して下さい！！

- 平成23年度 地震防災訓練を実施しました。  
10月20日(木)、第2時限に実施しました。詳細は災害対策室のWebページをご覧ください。
- 受信メールのドメイン制限の解除  
携帯電話で大学からのメールを受信できるように設定して下さい。@mynu.jpまたは@nagoya-u.ac.jpから届きます。
- 台風等による気象災害予防のための本学の対応

防災メニュー

- **安否確認システム**
  - ▶ 安否情報入力
  - ▶ 安否情報簡易検索
- 学内災害関連組織
  - ▶ 災害対策室
  - ▶ 環境安全衛生推進本部
- 学内災害関係資料
  - ▶ 防災ガイド
  - ▶ 防災関係資料集
  - ▶ 災害対策室年次報告書

## 1.6 Entering information in the safety confirmation system

There is a safety confirmation system for members of the University. After your Nagoya University ID and password are issued, please follow the procedures indicated below to register an emergency e-mail address. You can register multiple e-mail addresses. In the event of a disaster, etc., the University will send emergency notifications to registered e-mail addresses.

NU Portal > log in > Disaster Prevention > Enter Safety Information

### When a disaster hits,

- ① First, ensure your own safety.
- ② Log on to the Nagoya University portal site from a mobile phone or personal computer available for you to use after conditions have settled down.
- ③ Enter information on your condition via the Nagoya University portal site.
- ④ You can also search for information on the condition of other Nagoya University personnel or students by using their name, employee/student ID number, or e-mail address.

NU Portal > log in > Disaster Prevention > Safety Information Search

The screenshot shows the Nagoya University portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "PERSONAL", "ICTS NEWS", "CAMPUS", "STUDENT AFFAIRS", "DISASTER PREVENTION" (circled in red), and "INTERNATIONAL ACTIVITIES". Below the navigation bar, the main heading is "DISASTER PREVENTION".

On the left side, there is a section titled "Disaster Prevention Topics" with a QR code and the heading "Register Your Mail-Address!!". Below this heading, there is a paragraph: "Your address will be used for the mail on emergency information, e.g. use of NU survivor confirmation system when large disasters occur. Please register both the cellular phone address and PC address to receive information surely." Below this paragraph, there are four bullet points:

- **Campus-wide Simultaneous Evacuation Drill (October 20th, 2011 From 11:30AM)**  
The drill will kick off with the issuance of an emergency earthquake warning, followed by the issuance of an earthquake alert, after which students will start evacuating. The drill is meant to provide an opportunity for students to learn how to respond appropriately during an earthquake situation. Students should follow the instructions of their lecturers in response to the warning/alert, and evacuate to safety.
- **E-mail address registration**  
To avoid communication congestion immediately after a disaster, normally the system does not issue anything from its side concerning registration of information on personal safety. However, depending on circumstances, the university may provide information, so please click the "Register e-mail address" link above and register your e-mail address with the Nagoya University portal.
- **Inbox domain restriction release**  
Please change the settings on the mobile phone or the like so that you can receive e-mail from domain of "@mynu.jp" and "@nagoya-u.ac.jp".
- **Disaster prevention for typhoons and other meteorological phenomena**  
Please refer to page 3 and 4 of PDF file.

On the right side, there is a "Disaster Prevention Menu" with the following items:

- **Safety Information System, "Aiveinfo"**
  - ▶ Enter safety information
  - ▶ Safety Information Search
- **On-Campus Disaster Related Organization**
  - ▶ Disaster Management Office
  - ▶ Safety Management Headquarters
- **On-Campus Disaster Related Materials**
  - ▶ Disaster Prevention Guide

## 1.7 個人情報保護制度について知る

本学では、学生及び教職員の基本情報（氏名、生年月日、性別及び住所）のほか、多種多様な個人情報を保有しています。教職員は、法律、学内規程等により、これらの個人情報について適切に管理するよう求められています。

例：成績が記録された書類、答案用紙、卒業論文、修士論文等

※医学部附属病院：患者の基本情報、診察記録情報、指示実施記録、診療情報の交換情報等

### ■個人情報の漏えいを防ぐには

個人情報の漏えいの主な原因の一つに、人為的なものが挙げられます。これを防ぐには、自分がどんな個人情報を取り扱っているのか、常に把握しておく必要があります。

- 自分が取り扱っている個人情報を確認し、どのような記録媒体（紙媒体、電子媒体）に記録されているかを把握してください。
- 個人情報の記録媒体が、どこに保管してあるのかを把握し、当該記録媒体が保管されているキャビネット、書庫等が施錠されているか確認してください。
- 個人情報をパソコンなどの電子媒体に記録する場合は、パスワード設定や暗号化等のセキュリティ対策に必要な措置を必ず講じてください。
- 保護管理者が必要と認める場合を除き、保有個人情報が記録されている媒体を絶対に外部へ持ち出さないでください。
- 万が一、保有個人情報の漏えいや紛失が疑われる事案が発生した場合には、遅滞なく当該保有個人情報を管理する保護管理者に報告し、その指示に従ってください。

### ■本学で実際に起こった個人情報漏えいの事例

- 患者診療情報が保存されたパソコンを鞆に入れて持ち出し、車上荒らしに遭った。
- 学生の個人情報が保存されたパソコン及び USB メモリを入れた鞆を置いて講義室を離れた間に、盗難にあった。

■各部局における教育、研究及び診療に係る保有個人情報の保護管理者及び取扱い方法については、所属部局の総務・庶務担当掛に確認してください。

■情報セキュリティの詳細に関しては、次のサイトをご覧ください。

<http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/eng/network-guide-user-eng.html>

## 1.7 Personal information protection rules

Along with basic information on students and faculty, including name, date of birth, gender and address, Nagoya University possesses various other types of personal information.\* The faculty must appropriately manage personal information in accordance with laws and University rules.

E.g.: Documents containing grades, answer sheets, graduation theses, or master's theses.

※The University Hospital, School of Medicine retains basic patient information, medical records, instruction records, and treatment data.

### ■ Preventing leaks of personal information

Human factors are a major cause of the leak of personal information. To prevent leaks, it is important that you be aware of what personal information you are handling.

- Check the personal information you are handling and ascertain how it is stored (on paper, electronic media, etc.).
- Determine where it is stored and check to ensure that the location, such as a cabinet or storeroom, is locked.
- If the personal information is on an electronic medium such as a computer, be sure to take necessary security measures, e.g. setting a password and encrypting information.
- Media containing personal information must not be taken off campus unless the information protection manager, the person responsible for managing the information, regards it as necessary.
- **If there are concerns that personal information was leaked or lost, immediately report this to the appropriate information protection manager and follow that manager's instructions.**

### ■ Personal information was actually leaked at the University in the following cases:

- A person placed a computer containing patient information in his bag and left the University; his car was broken into and the bag stolen.
- A person put down his bag with a computer and a USB memory device containing student personal information in a classroom, and left the room. When he returned the bag had been stolen.

■ Please check with the person in charge of general affairs at your school/graduate school to learn about proper handling of personal information and the information protection manager responsible for information related to education, research, and medical treatment at a particular school/graduate school.

### ■ Details on information security can be found on the following site:

<http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/eng/network-guide-user-eng.html>

## 1.8 ごみの出し方, 喫煙場所について知る

本学では廃棄物（ごみ）についての学内ルールを定めています。ごみを捨てる方法については、所属部局の総務・庶務担当掛にお問い合わせください。実験系廃棄物については、種別に応じて回収・処理のマニュアルがあります。必要書類を記載の上、指定の場所・日時に搬入してください。

**本学の屋内はすべて禁煙です。**屋外での喫煙場所については次のサイトをご覧ください。  
[http://www.nagoya-u.ac.jp/anzen/anzeneisei/kenkou/tabacco/kitsuen\\_map\(240401\).pdf](http://www.nagoya-u.ac.jp/anzen/anzeneisei/kenkou/tabacco/kitsuen_map(240401).pdf)

## 1.8 Garbage disposal and smoking areas

Nagoya University has set forth rules concerning waste (garbage) disposal on campus. Please talk to the person in charge of general affairs at your school/graduate school for information on how to dispose of garbage. Regarding laboratory waste, please refer to the manual for details on how to collect and dispose of it. Fill out the necessary forms and put garbage out in the designated place at the designated time.

**Smoking is prohibited in all buildings at the University.** See the following site to learn where you can smoke outside.

[http://www.nagoya-u.ac.jp/anzen/anzeneisei/kenkou/tabacco/kitsuen\\_map\(240401\).pdf](http://www.nagoya-u.ac.jp/anzen/anzeneisei/kenkou/tabacco/kitsuen_map(240401).pdf)



## 2. 教育・研究活動をスタートする

### 2.1 学務・教務に関する基本ルールについて知る

■ 学年度：4月1日に始まり、翌年3月31日に終わります。

■ 2学期制：本学は次のように2学期制をとっています。

第1学期（前期）：4月1日～9月30日

第2学期（後期）：10月1日～翌年3月31日

■ 休業日（授業を行わない日）：

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律で規定されている休日  
（本学では、原則として祝日は授業を行いません）、  
春季休業、夏季休業、冬季休業

※2012学年度（平成24年度）

- 第2学期授業開始日： 10月1日
- 冬季休業： 12月28日～翌年1月7日
- 第2学期授業再開： 1月11日
- 第2学期試験（授業）期間：1月28日～2月8日
- 卒業式： 3月25日

注：1月18日は大学入試センター試験準備のため、休講となります。

■ 授業時間

一科目あたりの授業時間は2時間（実時間90分）ですが、実験などの場合は3時間（実時間135分）になることがあります。各授業の時限は次のようになっています。実験などの3時間連続の授業は2時限にわたる授業となっています。学部・研究科によっては第6時限や第7時限が設けられているところもあります。

第1時限：8時45分～10時15分

第2時限：10時30分～12時00分

第3時限：13時00分～14時30分

第4時限：14時45分～16時15分

第5時限：16時30分～18時00分

（第6時限：18時15分～19時45分）

（第7時限：20時00分～21時30分）

■ 学生の入学料と授業料

- 入学料は282,000円です（学部学生と大学院学生は同額）。
- 授業料は前期分267,900円、後期分267,900円（年間535,800円）です。  
（学部学生と大学院学生は同額、ただし法科大学院は年額804,000円）

## 2. Starting teaching and research activities

### 2.1 Basic rules on academic/student affairs

#### ■ Academic year: April 1 – March 31 of the following year\*

#### ■ Semester system: Nagoya University has a two-semester system.

First semester: April 1 – September 30

Second semester: October 1 – March 31 of the following year

#### ■ Student-free days (the days on which no classes are offered)

Saturdays, Sundays, holidays stipulated in the Act on National Holidays, and days during spring, summer, and winter vacations (As a rule, no classes are held on national holidays.)

#### ※Academic year 2012

- Start of the second semester : October 1
- Winter vacation : December 28 – January 7 of the following year
- Restart of the second semester : January 11
- Examination period for the second semester (deemed a teaching period)  
: January 28 – February 8
- Graduation ceremony : March 25

**Notes:** There is no class on January 18 in order to prepare for the National Center Test for University Admissions.

#### ■ Class Times

Each class is 2 hours long (actual time 90 minutes); lab/experiment classes are 3 hours long (actual time 135 minutes). The following is the schedule of periods, showing the time slots in which classes are held. Classes that are three hours long, such as labs/experiments, run for two consecutive periods. Some undergraduate schools and graduate schools have a 6th period and 7th period.

1st Period : 8:45 a.m. – 10:15 a.m.

2nd Period : 10:30 a.m. – 12:00 (noon)

3rd Period : 1:00 p.m. – 2:30 p.m.

4th Period : 2:45 p.m. – 4:15 p.m.

5th Period : 4:30 p.m. – 6:00 p.m.

(6th Period : 6:15 p.m. – 7:45 p.m.)

(7th Period : 8:00 p.m. – 9:30 p.m.)

#### ■ Enrollment fee and tuition

- The enrollment fee is 282,000 yen (Undergraduate students and graduate students pay the same amount).
- Tuition is 267,900 yen for the first semester and 267,900 for the second semester (535,800 yen for the full year).  
(Undergraduate students and graduate students pay the same amount. However, students attending the Law School pay an annual tuition of 804,000 yen.)



## ■ 授業科目（学士課程）の種類

- 本学の学士課程教育の授業は全学教育科目と専門系科目で構成されます。
- 全学教育科目は基礎科目と教養科目からなり、原則として全学教育棟で実施されます。

### 全学教育科目

#### 基礎科目

全学基礎科目（基礎セミナー，言語文化，健康・スポーツ科学）

文系基礎科目

理系基礎科目

#### 教養科目

全学教養科目

文系教養科目

理系教養科目

開放科目

- 専門系科目は，専門科目，関連専門科目及び専門基礎科目で構成されています。

## ■ 単位

講義 2時間（実時間90分）× 15週 2.0単位

科目例：全学基礎科目（健康・スポーツ科学講義），文系基礎科目，理系基礎科目，文系教養科目，理系教養科目，全学教養科目

演習 2時間（実時間90分）× 15週 1.0, 1.5, 2.0単位

科目例：全学基礎科目（基礎セミナー，言語文化）

実習 2時間（実時間90分）× 15週 1.0単位

科目例：全学基礎科目（健康・スポーツ科学実習）

実験 3時間（実時間135分）× 15週 1.5単位

科目例：理系基礎科目（物理学実験，化学実験，生物学実験，地球科学実験）

## ■ Categories of courses (undergraduate)

- Courses in the undergraduate program consist of the following two types: courses known as Liberal Arts and Sciences, and Courses in Specialized Fields.
- Liberal Arts and Sciences courses consist of Basic Courses and Liberal Education Courses, which, as a general rule, are held in the Liberal Arts and Sciences Main Building.

### Liberal Arts and Sciences Courses

#### Basic Courses

Basic General Education Courses (First Year Seminar, Language and Culture, Health and Sports Science)

Basic Courses in Humanities and Social Sciences

Basic Courses in Natural Sciences

#### Liberal Education Courses

Liberal Education Courses in Interdisciplinary Fields

Liberal Education Courses in Humanities and Social Sciences

Liberal Education Courses in Natural Sciences

Open Courses

- Courses in Specialized Fields consist of Specialized Courses, Related Specialized Courses, and Basic Specialized Courses.

## ■ Credits

Lecture: 2 hours (actual 90 minutes) x 15 weeks; 2.0 credits

Course examples: Basic General Education Courses (Health and Sports Science: Lecture); Basic Courses in Humanities and Social Sciences; Basic Courses in Natural Sciences; Liberal Education Courses in Humanities and Social Sciences; Liberal Education Courses in Natural Sciences; and Liberal Education Courses in Interdisciplinary Fields

Seminar: 2 hours (actual 90 minutes) x 15 weeks; 1.0, 1.5, or 2.0 credits

Course examples: Basic General Education Courses (First Year Seminar, Language and Culture)

Practicum: 2 hours (actual 90 minutes) x 15 weeks; 1.0 credit

Course examples: Basic General Education Courses (Health and Sports Science: Practicum)

Experiment: 3 hours (actual 135 minutes) x 15 weeks; 1.5 credits

Course examples: Basic Courses in Natural Sciences (experiment in physics, experiment in chemistry, experiment in biology, experiment in earth science)

■卒業要件などに関する規程は、「名古屋大学通則」および「名古屋大学大学院通則」に定められています。これらの規則は「名古屋大学学内情報翻訳データベース」から見るすることができます。

\*「名古屋大学通則」および「名古屋大学大学院通則」へのアクセス方法

[http://nutriad.provost.nagoya-u.ac.jp/index\\_en.html](http://nutriad.provost.nagoya-u.ac.jp/index_en.html) を開く

> For NU Faculty and Staff

> NU Rules & Policies

> Organization & Administration

> Nagoya University General Rules, Nagoya University Graduate School General Rules

名古屋大学では、各学部・研究科の卒業に必要な単位数及びその内訳については、「名古屋大学通則」および「名古屋大学大学院通則」に基づいて、各学部・研究科が定めています。

### ■成績評価と GPA 制度

- 本学では2011年度（平成23年度）の学士課程入学生から5段階評価を導入しています。これまでの4段階評価から S, A, B, C, F の5段階評価に変わりました。S～Cが合格、Fは不合格です。素点を100点満点とした場合、S:100点～90点、A:89点～80点、B:79点～70点、C:69点～60点、F:59点以下となります。

ただし、2010年度（平成22年度）以前に学部に入学生については、従来通りの4段階（優、良、可、不可）で成績評価を行います。また、大学院では4段階評価（A, B, C, D）ですが、法科大学院と工学研究科のみは5段階評価です。

- 学部生への5段階評価の導入に伴い、平成23年度学部入学生から GPA（Grade Point Average）制度を導入しました。これは成績判定を受けたすべての授業の総平均点を算出し、学生の学修を促すことを目的としています。ただし、大学院では法科大学院を除き、GPA 制度を導入していません。

① 本学では GPA を次のように定義します。

$$\text{GPA} = \frac{4 \times \text{S 取得単位数} + 3 \times \text{A 取得単位数} + 2 \times \text{B 取得単位数} + 1 \times \text{C 取得単位数}}{\text{S 取得単位数} + \text{A 取得単位数} + \text{B 取得単位数} + \text{C 取得単位数} + \text{F 科目単位数}}$$

② 履修はしたが、欠席した科目は GPA に算入しません。

③ 合格・不合格により成績評価された科目は GPA には算入しません。

④ 他の大学等で履修し、本学で単位認定した授業科目は GPA には算入しません。

■ Rules related to graduation requirements are stipulated in the Nagoya University General Rules and Nagoya University Graduate School General Rules. These rules are available through the Nagoya University Translated Information Archiving Database (NUTRIAD).

\* To access the Nagoya University General Rules and Nagoya University Graduate School General Rules, go to:

[http://nutriad.provost.nagoya-u.ac.jp/index\\_en.html](http://nutriad.provost.nagoya-u.ac.jp/index_en.html).

For Staff → NU Rules & Policies → Organization & Administration → Nagoya University General Rules, Nagoya University Graduate School General Rules

The number and composition of credits necessary for graduation are set by each school or graduate school and are based on the Nagoya University General Rules and Nagoya University Graduate School General Rules.

### ■ Grading and GPA system

• From academic year 2011 onwards, an evaluation system using a five-step scale, **S-A-B-C-F**, has been introduced for students newly admitted to a bachelor program at Nagoya University, where a four-step scale was previously used. Students pass with a grade of “S” through “C” and fail with a grade of “F” under the five-step evaluation system. Assuming that a raw score of 100 points is a perfect score, 100-90 points is an “S”; 80-89 points earns an “A,” 70-79 points a “B,” 60-69 points a “C,” and 59 or less an “F.”

However, students who entered undergraduate schools in AY 2010 or before are evaluated using the traditional four-step scale (“excellent,” “good,” “average,” and “fail”). In addition, a four-step evaluation system (A, B, C, D) is used at graduate programs other than the Law School and Graduate School of Engineering, which use a five-step system.

• Upon the adoption of the five-step evaluation system in undergraduate programs, a **grade point average (GPA) system** has also been introduced for students newly admitted to undergraduate schools in AY 2011 or later. In this system, the average grade for all graded courses is calculated, which is expected to stimulate students’ motivation in their studies. However, except for the Law School, the GPA system has not been used in graduate programs.

① The GPA is defined by the following formula at Nagoya University.

$$\text{GPA} = \frac{(4 \times \text{S credits}) + (3 \times \text{A credits}) + (2 \times \text{B credits}) + (1 \times \text{C credits})}{\text{S credits} + \text{A credits} + \text{B credits} + \text{C credits} + \text{F credits}}$$

② Courses that students registered for but received an “absent” for are not included in the calculation of the GPA.

③ Courses graded on a pass/fail basis are not included in the calculation of the GPA.

④ Courses taken at another university for which credits were transferred to the student’s record at Nagoya University are not used in calculating GPA.

⑤ 随意科目、教職科目等の卒業要件に関わらない科目については、5段階により成績評価がなされますが、GPAには算入しません。

⑥ Fの評価を受けた授業科目を再度履修して、その成績評価がS、A、B、C又はFであった場合、再履修前のF評価は累積GPAに算入しません。（再履修時の成績が書き上げられます。）

⑦ 各学期末に成績が確定するごとに、当該学期の「学期GPA」と計算し直した「累積GPA」を学生の成績表に記載します。

「学期GPA」：当該学期の取得単位数及びF科目を対象

「累積GPA」：入学時から当該学期までの取得単位数及びF科目の累計を対象

### ■履修取り下げ制度

所定の期限（前期は5月末、後期は11月末）までに学生から授業担当教員へ履修取り下げ届を提出した場合は、成績評価の際、原則として、「F（不合格）」ではなく「欠席」となります。この方法で履修を取り下げた科目については、GPAにカウントされません。

### ■授業評価アンケートの実施

名古屋大学では、授業、カリキュラム、教室環境の改善を目的として、学生に対して授業評価アンケートを実施しています。アンケートの結果は各担当教員にフィードバックされるので、各自の授業改善等に活用してください。

- 実施時期：年2回（前期は7月中下旬、後期は1月中下旬）
- 対象：全学教育科目では、すべての授業において学生、TA、教員に対して実施  
学部専門科目および大学院科目では、各学部・研究科により異なる
- 方法：全学教育科目では、マークシート方式と自由記述方式を併用  
学部専門科目および大学院科目では、各学部・研究科により異なる

### ■学位の授与

名古屋大学が授与する学位（学士、修士、博士）については、「名古屋大学学位規程」に定められています。この規程に基づいて、各学部・研究科では各審査内規等を定めています。この規程はNUTRIADから見ることができます。

⑤ Courses which are not prescribed as graduation requirements, such as optional or teacher-training courses, use the five-step system, but are not reflected in the GPA.

⑥ If students re-take a failed course (graded “F”) and receive an “S,” “A,” “B,” “C” or “F” the second time, the first F will not be counted in the Cumulative GPA. (The GPA will be overwritten with the grade received the second time.)

⑦ Grades finalized at the end of each semester are reflected both in the Semester GPA and the Cumulative GPA, both of which are shown in student grade reports.

Semester GPA: A GPA value based on the number of credits and F-graded credits a student obtained in a particular semester.

Cumulative GPA: A Cumulative GPA value based on the number of credits and F-graded credits a student obtained since enrollment.

### ■ Course withdrawal system

If, during the designated period (before May 31 for the first semester, and before November 30 for the second semester), a student submits a course withdrawal request to the instructor teaching the course, the student will, as a general rule, receive an “absent” grade rather than an F (fail). Courses that students withdraw from in this manner are not counted in the GPA.

### ■ Course evaluation questionnaire

With the aim of improving instruction, the curriculum, and classroom environments, Nagoya University asks its students to respond to a questionnaire in order to assess teaching and learning. The results of the questionnaire are given to each instructor to provide them with feedback, and you should make use of them to improve your class.

- When : Twice a year; in mid- or late-July for the first semester and in mid- or late-January for the second semester.
- Target : Students, TAs and instructors for all courses offered under the category of Liberal Arts and Sciences.  
For specialized courses offered at each school, and graduate program courses, targets differ according to school and graduate school.
- Method : Multiple choice (marking sheets) and free descriptive questionnaires will be used for all courses offered under the category of Liberal Arts and Sciences.  
For specialized courses offered at each school and graduate program courses, questionnaire methods differ according to school and graduate school.

### ■ Granting of degrees

Degrees awarded by Nagoya University (bachelor’s, master’s, doctoral) are set forth in the “Nagoya University Degree Rules,” based on which each school and graduate school has drawn up its own internal rules regarding degree review procedures. The Nagoya University Degree Rules can be viewed on NUTRIAD.

\*「名古屋大学学位規程」へのアクセス方法

[http://nutriad.provost.nagoya-u.ac.jp/index\\_en.html](http://nutriad.provost.nagoya-u.ac.jp/index_en.html) を開く

> For NU Faculty and Staff

> NU Rules & Policies

> Organization & Administration

> Student Affairs

> Nagoya University Degree Rules

■名古屋大学学術機関リポジトリについて

名古屋大学学術機関リポジトリでは、学内で生産された電子的な研究成果を大学として管理し、学外に向けて公開しています。たとえば、授業教材、学生の制作物、研究室の開発物、各種報告書などを登録することができます。博士学位論文についても、著作者同意のもとに登録が進められています。

<http://ir.nul.nagoya-u.ac.jp/jspui/>

\* To access the Nagoya University Degree Rules visit:

[http://nutriad.provost.nagoya-u.ac.jp/index\\_en.html](http://nutriad.provost.nagoya-u.ac.jp/index_en.html).

For Staff → NU Rules & Policies → Student Affairs → Nagoya University Degree Rules

### ■ NAGOYA Repository

The NAGOYA Repository is where the University stores, in electronic form, the results of academic research conducted at the University. The material is available to the general public. For example, it is possible to have teaching materials, work/materials produced by students, items developed by laboratories, and various types of reports stored in the repository. Efforts are being made to include more doctoral dissertations, with the consent of the authors.

<http://ir.nul.nagoya-u.ac.jp/jspui/>





## 2.2 災害時の対応方法について知る

### ■ 学生への対応方法について

本学の授業、定期試験等を実施する場所において暴風警報が発令された場合には、発令後に開始される授業等は休講となります。これに基づき授業等が休講となった場合、本学の学生は登校する必要はありません。

ただし、午前6時45分までに名古屋市の暴風警報が解除された場合は、1限目の授業から実施します。また、午前11時までで同警報が解除された場合は、3限目の授業から実施します。(法学研究科の授業等については、法学研究科が別途定めています。)

また、次の場合、本学の学生は、後日遅滞なく担当教員に申し出ることと定められています。

- 居住地又は通学経路内において暴風警報が発令されている場合には、本学の学生は、原則として登校しないこととする。
- 暴風警報以外の警報発令時において交通機関の運休等が生じた場合、又は気象災害による身体の危険を感じた場合には、本学の学生は、無理な登校はしないこととする。

### ■ 教職員自身の対応方法について

本学の教職員は、気象災害、もしくはこれによる交通機関の運休等により、出勤が著しく困難であると常識的に判断できる場合、あるいは退勤途上における身体の危険を回避するために早期に退勤する必要があると常識的に判断できる場合は、出勤する必要はありません。こうした場合は特別休暇を取得することができます。

## 2.2 Responding to disasters

### ■ For NU students

**Any classes or regular exams due to be held by the University in locations within a strong wind warning (“Bofu Keihou”) zone after the warning has been issued will be cancelled.** Students are not required to attend the University when classes or other events are cancelled in this way.

However, if the warning for the Nagoya city area is lifted by 6:45 a.m., classes will be held starting with first-period classes. If the warning is lifted by 11:00 a.m., classes will be held as scheduled starting with third period classes.

(Classes and other arrangements of the School of Law are prescribed separately by the school.)

In the following situations, students must notify the faculty member teaching the class of their absence promptly at a later date.

- As a rule, **students who live in areas or who need to commute through areas where strong wind warnings have been issued** are not required to attend the University.
- If a warning other than a strong wind warning is issued and **local transportation is halted or if students feel that they may be in physical danger due to weather disasters**, students do not have to make an unreasonable or undue effort to attend the University.

### ■ For NU staff

All staff including faculty can take special leave if common sense indicates that it would be extremely difficult to come to work because of weather disasters and public transportation suspension caused thereby, or if common sense indicates that it would be necessary to leave work early in order to avoid physical injury on the way home.



## 2.3 シラバスを入力する

本学のシラバス入力システム（入力項目、入力方法、締切など）は、授業を開講する学部・研究科によって異なります。同じ教員が全学教育科目と学部専門科目の両方を担当する場合、別々のシステムにログインする必要があります。

全学教育科目を担当する場合は、教養教育院事務室から例年12月中旬に次年度の授業担当者に対して、電子メールでシラバス入力を依頼し、入力方法を説明しています。（締切は例年1月上旬です。）同様に、学部専門科目や大学院科目のシラバス入力方法・時期についても、所属部局の教務担当掛から担当教員に対してメールで連絡・依頼があります。

シラバスを入力するためには、各学部・研究科あるいは科目ごとの規程やカリキュラム内容を知っておく必要があります。事前に各学部・研究科が発行する学生便覧や学修案内を入手し、よく読んでおいてください。

## 2.3 Inputting a syllabus

**The systems and procedures for entering a course syllabus (information to be entered, entry method, entry deadline, etc.) depend on the school or graduate school that is offering the class.** If you teach both a course under the category of the Liberal Arts and Sciences and a specialized course offered at each school, you need to log in to the respective syllabus systems.

With regard to Liberal Arts and Sciences courses for the following academic year, the Administrative Office of the Institute of Liberal Arts and Sciences will e-mail you requesting syllabus entry and inform you of the entry method in mid-December. (The entry deadline is early January.) Likewise, you will be notified of the syllabus entry method and deadline for specialized courses offered at each school and graduate program courses via e-mail by the person in charge of educational affairs at your school/graduate school.

In order to input a syllabus, you need to be aware of the rules pertaining to the school or graduate school in question or to each course category and of curricular information. Please obtain student handbooks and academic guides, etc. issued by each school or graduate school in advance and read them carefully.



## 2.4 授業支援ツールを活用する, 各種 FD に参加する

### ■ 教員メンタープログラムに申し込む

高等教育研究センターと男女共同参画室では、新任教員や若手教員のためのメンタープログラムを提供しています。メンタープログラムとは、大学において一定の職務経験をもつ教員と交流することで、新任教員が大学教員として成長していくことを支援する仕組みです。申し込み先及び問い合わせ先は次のとおりです。

照会先：高等教育研究センター  
info@cshe.nagoya-u.ac.jp

### ■ 授業支援システム NUCT の利用

情報連携統括本部では、オンラインによる講義資料の配付、テストやアンケートの実施、成績管理のできる授業支援システム NUCT を教員・学生に提供しています。オンライン上で利用申請することができます。利用は任意です。

照会先：NUCT (Nagoya University Collaboration and Course Tools) 事務局  
<https://ct.nagoya-u.ac.jp/portal/>

### ■ 各種のFDプログラムに参加する

本学では新任教員研修に加えて、教員の能力開発 (Faculty Development: FD) のためのさまざまなプログラムを提供しています。教養教育院では全学教育科目の担当教員を対象に、「全学教育担当教員 FD」を年2回 (4月初旬, 9月下旬) 実施しています。「全学教育担当教員 FD」では参加者全員が集まる全体 FD に加えて、各科目の担当者による科目別 FD を行います。科目別 FD には大学院生のティーチング・アシスタント (TA) も参加し、授業の実践事例や授業評価アンケート結果に関する意見交換を行っています。このほか、各学部・研究科においても独自の FD プログラムを実施しています。

### ■ 高等教育研究センターの情報配信サービスに申し込む

高等教育研究センターでは教員の教育・研究能力開発に関する各種セミナーを随時提供しています。同センターでは、これらの情報をメールでお知らせするサービスを提供しています。情報配信サービスへのご登録をご希望の方は、次の要領でお申し込みください。

- タイトルに「情報配信サービス希望」と入力してください。
- 本文中に配信先として指定したいメールアドレス、氏名、所属も入力してください。
- 以上を E-mail : info@cshe.nagoya-u.ac.jp へお送りください。

## 2.4 Teaching support tools and faculty development programs

### ■ Applying for the faculty mentoring program

The Center for the Studies of Higher Education and the Office for Gender Equality operate a mentoring program for new and young faculty members. The program provides support for the growth of new faculty members as university teachers through exchanges with experienced faculty members. Applications for and inquiries about the mentor program should be directed to the following:

**Contact:** Center for the Studies of Higher Education  
info@cshe.nagoya-u.ac.jp

### ■ Using the NUCT system for teaching support

The Information and Communications Headquarters provides faculty members and students with Nagoya University Collaboration and Course Tools (NUCT), a teaching support system, which helps teachers manage grades, conduct tests and surveys, and distribute course material online. Use of the system is optional. Requests to use the system can be submitted online.

**Contact:** Nagoya University Collaboration and Course Tools (NUCT) Office  
<https://ct.nagoya-u.ac.jp/portal/>

### ■ Participating in faculty development programs

The University runs various programs for faculty development (FD), including new faculty training. The Liberal Arts and Sciences Faculty FD program is held twice a year (once at the beginning of April and again at the end of September) at the Institute of Liberal Arts and Sciences for faculty members teaching Liberal Arts and Sciences courses. The Liberal Arts and Sciences Faculty FD program consists of plenary sessions and course-specific sessions. Graduate student teaching assistants (TAs) also take part in course-specific FD sessions, where good practice models are provided and opinions exchanged on the results of course evaluation questionnaires. In addition, each school and graduate school conducts its own FD program.

### ■ Applying for notification service by the Center for the Studies of Higher Education

The Center for the Studies of Higher Education holds seminars for teaching and research development. The center also provides a notification service on these seminars by e-mail. If you would like to register for the service, you can do so as follows:

- Send an e-mail titled “want notification service.”
- In the body of the e-mail, give the e-mail address you would like the information sent to, your name, and affiliation (the name of your school/graduate school).
- Send the e-mail to: info@cshe.nagoya-u.ac.jp.

## 2.5 教員データベースシステムに入力する

本学の教員は、教員データベースシステムに教育・研究活動についての情報を入力することを義務づけられています。名古屋大学 ID を交付されたら、名古屋大学ポータルからのリンクからデータベースシステムへアクセスし、入力してください。学内からのみ入力できます。英語で入力できます。

NU Portal > log in > CAMPUS > Update Faculty Profile

教員データベースを活用すると、本学教員に関する詳細な情報を知ることができます。キーワードを使って、氏名、所属、専門分野等を検索することができます。検索画面は一般公開されており、学外からもアクセス可能です。

<http://profs.provost.nagoya-u.ac.jp/view/index-e.jsp>

**照会先：**評価企画室

[profile2012@epe.provost.nagoya-u.ac.jp](mailto:profile2012@epe.provost.nagoya-u.ac.jp)

## 2.5 Entering information in the faculty database system

NU faculty members are required to enter information on their educational and research activities in the faculty database system (sometimes referred to as “faculty profiles”). After being issued a Nagoya University ID, please access the database system from the link on the Nagoya University portal site and enter your information, using the procedure indicated below. Data entry is available only on campus and can be done in English.

NU Portal > log in > CAMPUS [change the tab] > Update Faculty Profile [link]

The faculty database makes it possible to obtain detailed information on Nagoya University faculty. The system also enables users to use keywords to search for such information as name, affiliation, and field of expertise. The search function is open to the public, and the system can be accessed from off campus.

<http://profs.provost.nagoya-u.ac.jp/view/index-e.jsp>

**Contact:** Office of Planning and Evaluation  
profile2012@epe.provost.nagoya-u.ac.jp





## 2.6 各種相談窓口について知る

本学では、学生生活や職場のことでお悩みの学生や教職員の方に対し、問題解決に向けての支援をできるよう各種の窓口を設置しています。

### ■出張手続きの方法を知りたいとき

所属部局の人事担当掛

### ■研究・教育上で必要な物品を購入したいとき

所属部局の会計担当掛

### ■日本語を学びたいとき

留学生センターの日本語プログラム

<http://www.ecis.nagoya-u.ac.jp/en/japanese/gaiyo.html>

### ■雇用内容・職場環境全般に関する相談

<http://www.nagoya-u.ac.jp/en/internal/>

[soudan@post.jimu.nagoya-u.ac.jp](mailto:soudan@post.jimu.nagoya-u.ac.jp)

### ■ハラスメントに関する相談

ハラスメント相談センター

<http://www.sh-help.provost.nagoya-u.ac.jp/>

### ■学生の修学・生活指導上の悩みに関する相談

学生相談総合センター

[gakuso@htc.nagoya-u.ac.jp](mailto:gakuso@htc.nagoya-u.ac.jp)

### ■留学生の修学・生活指導上の悩みに関する相談

留学生センター アドバイジング・カウンセリング部門

<http://www.isa.provost.nagoya-u.ac.jp/en/>

### ■障害のある学生への対応・支援方法に関する相談

障害学習支援室

<http://gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp/syogai/index.html>

[sg-sien@gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp](mailto:sg-sien@gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp)

### ■自身のキャリア形成に関する相談

ビジネス人材育成センター

<http://www.b-jin.jp/>

[support@b-jin.jp](mailto:support@b-jin.jp)

## 2.6 Consultation services

The University provides various services to help students and faculty members who are experiencing problems with student life or their work environment. The following are among the information sources available.

### ■ Procedures for business trips

Contact the person in charge of personnel affairs at your school/graduate school.

### ■ To purchase items needed for research or education

Contact the person responsible for accounting at your school/graduate school.

### ■ When you want to learn Japanese

Education Center for International Students (ECIS) Japanese Program

<http://www.ecis.nagoya-u.ac.jp/en/japanese/gaiyo.html>

### ■ Advice on employment conditions and workplace environments

<http://www.nagoya-u.ac.jp/en/internal/>

[soudan@post.jimu.nagoya-u.ac.jp](mailto:soudan@post.jimu.nagoya-u.ac.jp)

### ■ Advice on harassment

Harassment Consultation Center

<http://www.sh-help.provost.nagoya-u.ac.jp/>

### ■ Counseling regarding students

Center for Student Counseling

[gakuso@htc.nagoya-u.ac.jp](mailto:gakuso@htc.nagoya-u.ac.jp)

### ■ Counseling regarding international students

Advising & Counseling Services (ACS), Education Center for International Students (ECIS)

<http://www.isa.provost.nagoya-u.ac.jp/en/>

### ■ Advice regarding students with disabilities

Office for Students with Disabilities

[sg-sien@gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp](mailto:sg-sien@gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp)

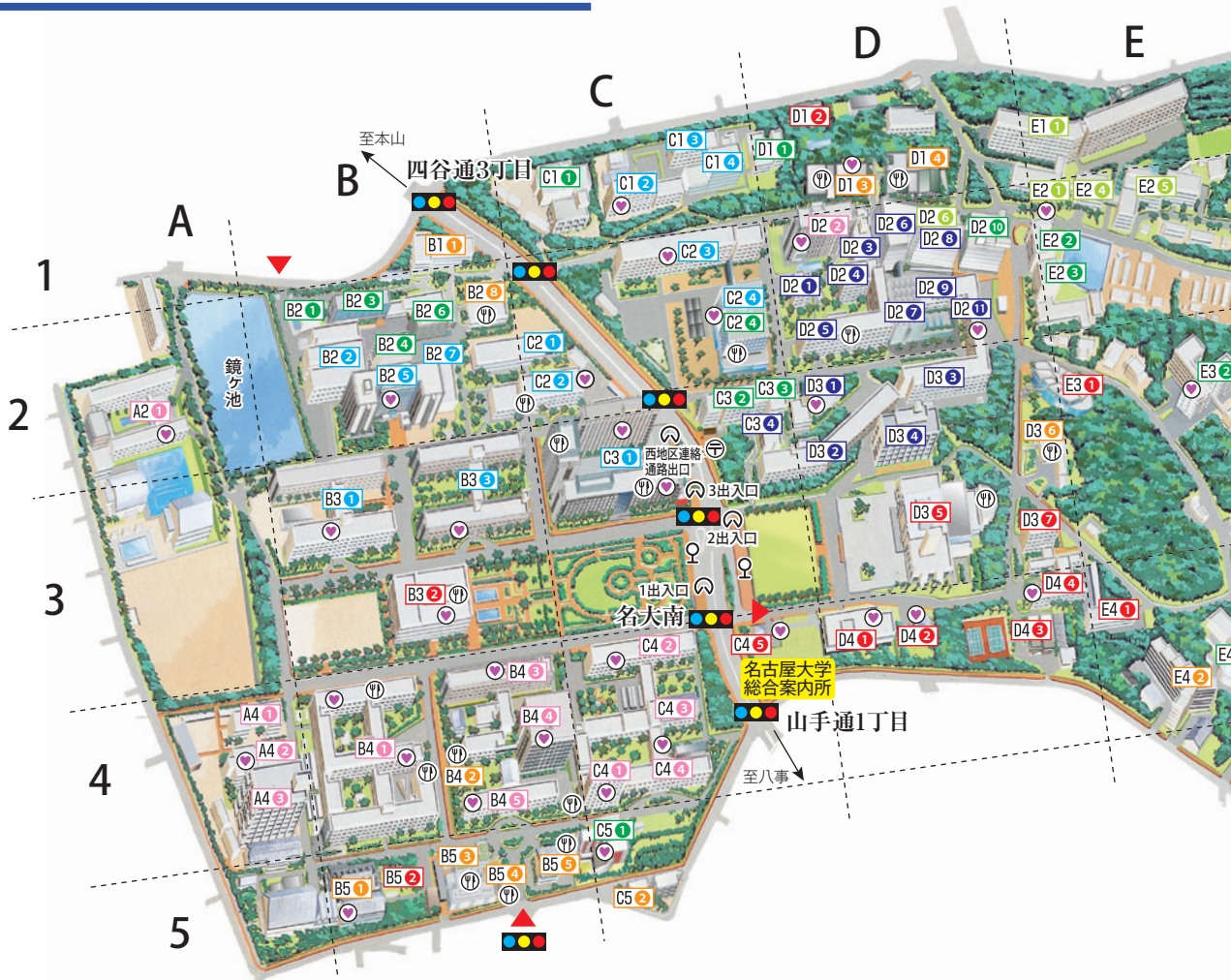
### ■ Individual consulting on career formation

Business Capacity Development Center

[http://www.b-jin.jp./v2/company\\_en.html](http://www.b-jin.jp./v2/company_en.html)

[support@b-jin.jp](mailto:support@b-jin.jp)

# 名古屋大学東山キャンパス案内図



## 公開施設等

- B3 2 附属図書館 (中央図書館)
- B5 2 博物館野外観察園
- C4 5 総合案内所
- D4 1 博物館 (古川記念館)
- D4 2 広報プラザ
- C2 4 2008年ノーベル賞展示室 (ES総合館)
- B2 6 赤崎記念研究館
- D2 10 ケミストリーギャラリー (野依記念物質科学研究館)

## シンポジウム・国際会議等開催施設

- D3 3 豊田講堂・シンポジオン
- E3 1 野依記念学術交流館
- B4 4 文系総合館
- C4 3 経済学部カンファレンスホール (法・経本館共用館)
- D2 7 坂田・平田ホール (理学南館)
- C2 4 ESホール (ES総合館)
- C3 1 大講義室 (IB電子情報館)

## 本部事務局

- D3 7 1号館
- D4 4 2号館
- E4 1 3号館
- D4 3 4号館
- D1 2 別館
- C4 1 国際開発棟
- C5 1 留学生センター

## 部局事務部

- B4 4 文系事務部 (文系総合館)
- B4 1 情報化学部・情報科学研究科事務部 (全学教育棟)
- D2 1 理学部・理学研究科・多元数理科学研究科事務部 (理学部C館)
- C2 4 工学部・工学研究科総務課・経理課 (ES総合館)
- C3 1 工学部・工学研究科教務課 (IB電子情報館)
- E2 1 農学部・生命農学研究科事務部 (農学部管理棟)
- D2 2 環境学研究科・地球水循環研究センター事務部 (環境総合館)
- D3 3 創薬科学研究科・細胞生理学研究センター事務部 (理学部B館)
- F3 2 研究所事務部 (共同教育研究施設1号館)
- B3 2 附属図書館事務部 (中央図書館)

## 教養教育院

- B4 4 全学教育棟
- A4 4 全学教育棟 A 棟

## 高等研究院

- F3 2 高等総合研究館

## 文学部・文学研究科

- B4 5 文学部本館

## 教育学部・教育発達科学研究科

- B4 5 教育学部本館
- A2 1 教育学部附属中学校・高等学校

## 法学部・法学研究科

- C4 4 法学部・法学研究科 (法・経本館共用館)
- B5 5 法科大学院 (アメニティハウス)

## 経済学部・経済学研究科

- C4 2 経済学部・経済学研究科 (法・経本館共用館)

## 情報文化学部

- A4 3 情報科学棟
- B4 1 全学教育棟

## 理学部・理学研究科

- D3 2 A館
- D3 3 B館
- D2 11 C館
- D2 9 D館
- D2 5 E館
- D2 4 F館
- D2 9 G館
- C3 4 理学部共用館
- D2 1 超高圧力発生装置室
- D2 6 理農館
- D2 7 理学南館
- D2 8 理学館
- D3 1 極低温実験室



**工学部・工学研究科**

- C2 4 工学研究科中央棟 (ES総合館)
- C3 1 IB電子情報館
- B2 5 1号館
- B3 5 2号館
- B3 1 3号館
- C2 3 5号館
- F2 1 6号館
- C2 1 7号館A棟
- C2 2 7号館B棟
- C1 3 8号館北棟
- C1 4 8号館南棟
- C1 2 9号館
- B2 2 航空機械研究実験棟
- B2 7 機械学科実験棟
- C3 1 創造工学センター (IB電子情報館)

**農学部・生命農学研究科**

- E1 1 A館
- E2 5 B館
- E2 4 講義棟
- E2 1 管理棟
- D2 6 理農館

**国際開発研究科**

- C4 1 国際開発棟

**多元数理科学研究科**

- D3 4 多元数理科学棟

**国際言語文化研究科**

- A4 2 国際言語文化棟
- B4 1 全学教育棟
- B4 6 文系総合館

**環境学研究科**

- D2 2 環境総合館
- B4 1 全学教育棟
- C2 4 環境学研究科 (ES総合館)
- D2 5 理学部E館
- F3 1 地球水循環研究センター

**情報科学研究科**

- A4 5 情報科学棟
- B4 1 全学教育棟
- C3 1 IB電子情報館

**創薬科学研究科**

- F2 1 工学部6号館
- D3 5 理学部B館

**総合保健体育科学センター**

- E5 1 総合保健体育科学センター
- C3 5 保健管理室

**素粒子宇宙起源研究機構**

- C2 4 基礎理論研究センター (ES総合館)
- C2 4 現象解析研究センター (ES総合館)

**附置研究所・全国共同利用施設**

- E3 2 環境医学研究所
- E4 5 太陽地球環境研究所 (宇宙線望遠鏡研究室)
- F3 5 太陽地球環境研究所 (共同教育研究施設1号館)
- F3 5 エコトピア科学研究所 (共同教育研究施設2号館)
- F3 1 地球水循環研究センター
- C3 2 情報基盤センター

**学内共同教育研究施設等・その他教育研究施設**

- D1 2 大学文書資料室 (本部別館)
- D1 2 男女共同参画室 (本部別館)
- D4 1 年代測定総合研究センター (古川記念館)
- B4 5 発達心理精神科学教育研究センター (教育学部本館)
- B4 4 高等教育研究センター (文系総合館)
- D2 2 災害対策室 (環境総合館)
- C3 4 リサーチ・アドミニストレーション室 (理学部共用館)
- D2 4 遺伝子実験施設 (理学部F館)
- C1 4 シンクロトロン光研究センター (工学部8号館南棟)
- C2 2 学生相談総合センター (工学部7号館B棟)
- C2 2 情報メディアセンターラボ (工学部7号館B棟)
- C3 1 留学生センター (IB電子情報館)
- F2 1 細胞生理学研究センター (工学部6号館)
- E1 1 農学国際教育協力研究センター (農学部A号館)
- B2 1 高効率エネルギー変換研究施設西館
- B2 6 赤崎記念研究センター (赤崎記念研究館)
- C1 1 先端技術共同研究施設
- C2 4 減災連携研究センター (ES総合館)
- C5 1 留学生センター
- C5 1 法政国際教育協力研究センター (留学生センター)
- D1 1 超高压電子顕微鏡施設
- D2 10 物質科学国際研究センター (野依記念物質科学研究館)
- E2 2 生物機能開発利用研究センター
- E2 3 アイソトープ総合センター
- F3 4 グリーンモビリティ連携研究センター (グリーンビークル材料研究施設)
- F3 6 総合研究実験棟

**産学官連携関連施設**

- B2 3 インキュベーション施設
- B2 4 ベンチャー・ビジネス・ラボラトリー
- B2 6 産学官連携推進本部 (赤崎記念研究館)
- F3 4 グリーンビークル材料研究施設

**スポーツ関連施設**

- B5 1 体育館・屋内プール
- E4 4 硬式庭球場
- E5 2 新体育館
- F4 1 体育系課外活動共用施設
- F4 2 体育合宿所
- F4 3 陸上競技場
- F4 4 軟式庭球場
- F5 1 総合運動場複合棟
- F5 2 野球場

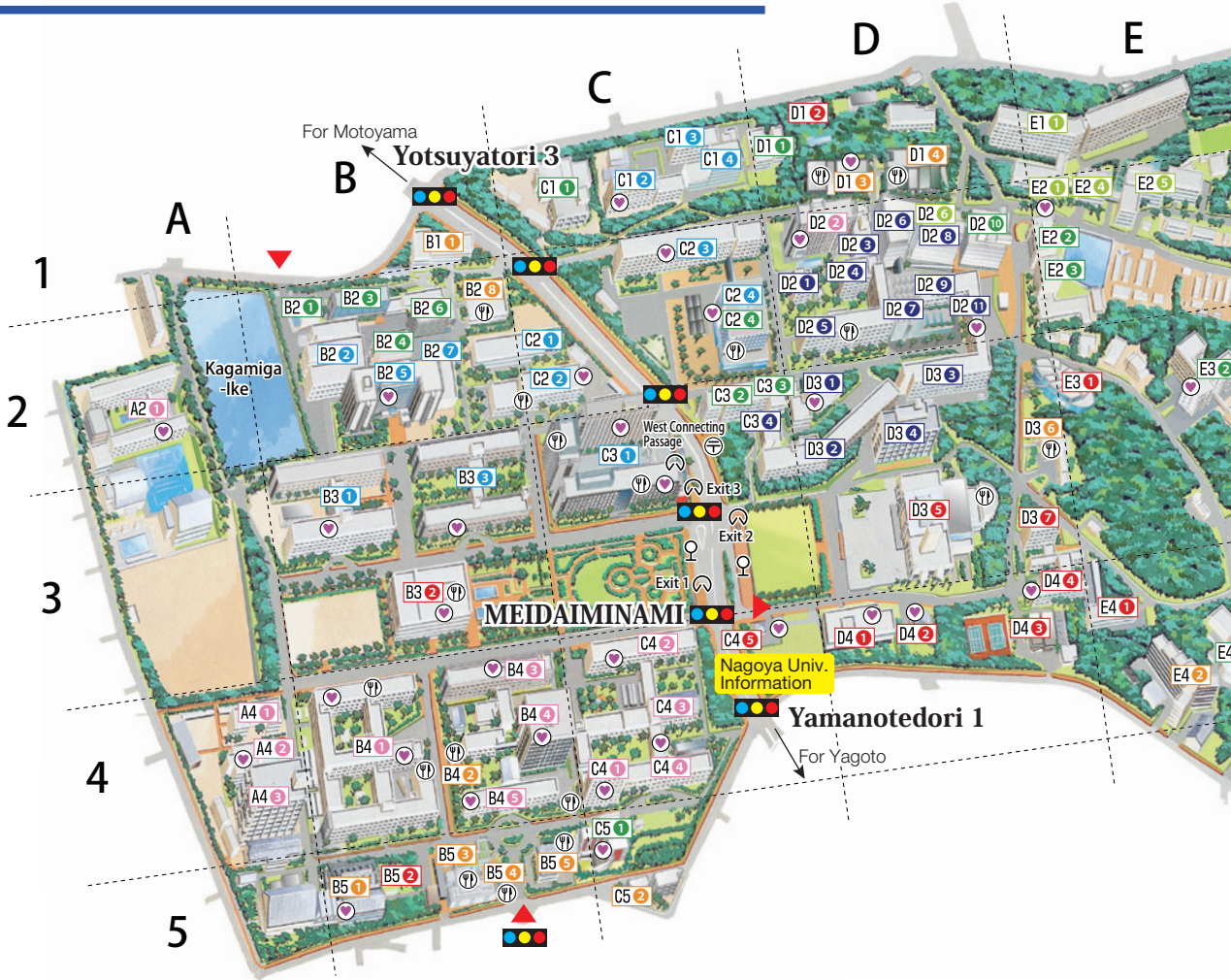
**食堂・売店等**

- B3 2 スターバックス (中央図書館)
- D3 5 ユニバーサルクラブ (豊田講堂・シンポジオン)
- B4 1 プランジ (全学教育棟)
- B4 1 PHONON CAFEROOM (全学教育棟)
- D2 5 シアトルエスプレス (理学部E館)
- C2 2 七味亭 (工学部7号館B棟)
- C2 4 シェ・ジロー (ES総合館)
- C3 1 IBカフェ (IB電子情報館)
- F3 5 共同教育購買 (共同教育研究施設1号館)
- B2 9 北部厚生会館
- B4 2 C3 1 ファミリーマート
- B5 3 南部食堂
- B5 4 南部厚生会館
- B5 5 アメニティハウス
- D1 5 フォレスト
- D1 4 グリーンサロン東山
- D3 6 職員クラブ

**その他**

- B1 1 学生会館
- C3 2 保健管理室
- C5 2 名大八雲会館
- E4 2 インターナショナルレジデンス東山
- F2 2 リサーチチャース・ピレッジ東山

# Nagoya University Higashiyama Campus



## Open Facilities

- B3 2 NU Library (Central Library)
- B5 2 NU Museum Botanical Garden
- C4 5 Information
- D4 1 NU Museum (Furukawa Hall)
- D4 2 Information Plaza
- C2 4 Nobel Laureates Gallery (E & S Building)
- B2 6 Akasaki Institute
- D2 10 Chemistry Gallery (Noyori Materials Science Laboratory)

## International Conference Venues

- D3 5 Toyoda Auditorium / Symposion
- E3 1 Noyori Conference Hall
- B4 4 Integrated Research Bldg. for Humanities & Social Sciences
- C4 3 Conference Hall (Law & Economics Shared Facilities Bldg.)
- D2 7 Sakata & Hirata Hall (Science South Building)
- C2 4 E & S Hall (E & S Building)
- C3 1 Lecture Hall (IB Building)

## University Headquarters: Administrative Services

- D3 7 University Headquarters Building 1
- D4 4 University Headquarters Building 2
- E4 1 University Headquarters Building 3
- D4 5 University Headquarters Building 4
- D1 2 University Headquarters Annex
- C4 1 Graduate School of International Development Building
- C5 1 Education Center for International Students (ECIS)

## Schools / Graduate Schools: Administrative Services

- B4 6 Administrative Office, Humanities & Social Sciences
- B4 1 Administrative Office, Informatics & Sciences / Information Science
- D2 11 Administrative Office, Science / Mathematics
- C2 2 Administrative Office (General Affairs & Accounting), Engineering
- C3 1 Administrative Office (Educational Affairs), Engineering
- E2 1 Admin. Office, Agricultural Sciences / Bioagricultural Sciences
- D2 2 Admin. Office, Environmental Studies / Hydrospheric Atmospheric Research Ctr.
- D3 5 Admin. Office, Pharmaceutical Studies / Cellular and Structural Physiology Institute
- F3 2 Administrative Office, Research Institutes
- B3 2 Administrative Office, NU Library

## Institute of Liberal Arts & Sciences

- B4 1 Liberal Arts & Sciences Main Building
- A4 1 Liberal Arts & Sciences Building A

## Institute for Advanced Research

- F3 2 Institute for Advanced Research Hall

## School of Letters / Graduate School of Letters

- B4 5 School of Letters / Graduate School of Letters Building

## School of Education / Graduate School of Education & Human Development

- B4 5 School of Education / Graduate School of Education & Human Development Bldg.
- A2 1 Affiliated Upper & Lower Secondary Schools

## School of Law / Graduate School of Law

- C4 4 School of Law / Graduate School of Law (Law & Economics Shared Facilities Bldg.)
- B5 5 Law School

## School of Economics / Graduate School of Economics

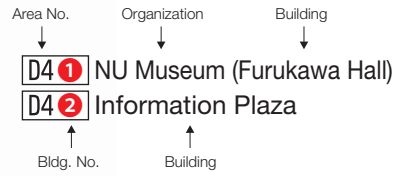
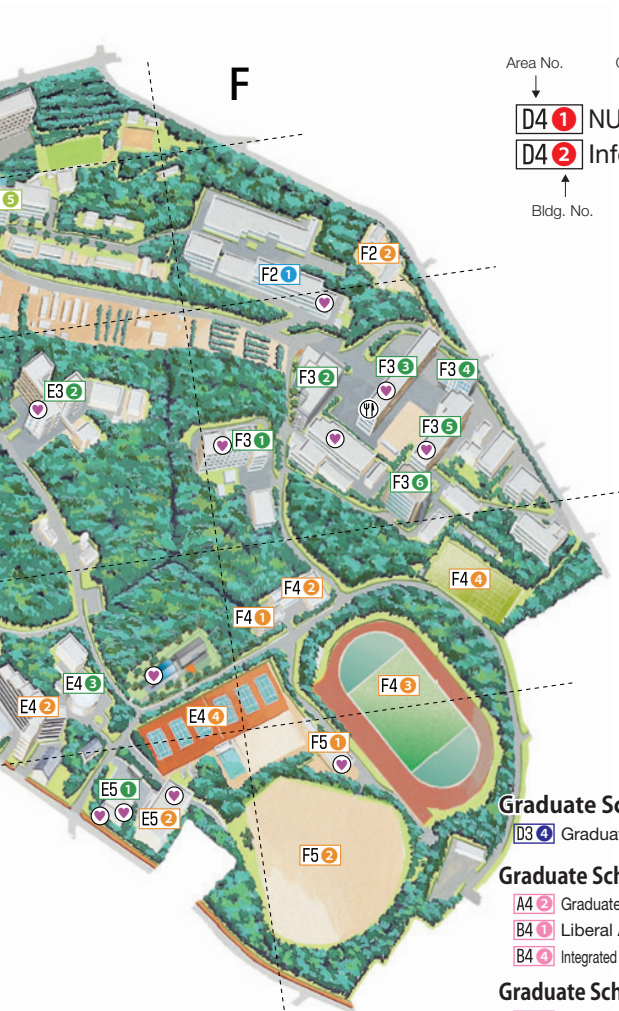
- C4 2 School of Economics / Graduate School of Economics (Law & Economics Shared Facilities Bldg.)

## School of Informatics & Sciences

- A4 3 Graduate School of Information Science Building
- B4 1 Liberal Arts & Sciences Main Building

## School of Science / Graduate School of Science

- D3 2 Building A
- D3 5 Building B
- D2 11 Building C
- D2 9 Building D
- D2 5 Building E
- D2 4 Building F
- D2 8 Building G
- C3 4 Shared Facilities Building
- D2 1 Ultra High Pressure Laboratory
- D2 6 Science & Agricultural Building
- D2 7 Science South Building
- D2 8 Science Hall
- D3 1 Facilities for Low Temperature Research



- ☺ Cafeterias and Shops
- 📮 Post Office
- 🚇 Subway
- 🚏 Bus Stop
- 🚑 Automated External Defibrillator
- 🚗 Car Entrance



### School of Engineering / Graduate School of Engineering

- C2 4 Central Bldg. of Graduate School of Engineering (E & S Bldg.)
- C3 1 IB Building (Integrated Building)
- B2 5 Building 1
- B3 5 Building 2
- B3 1 Building 3
- C2 3 Building 5
- F2 1 Building 6
- C2 1 Building 7, A Wing
- C2 2 Building 7, B Wing
- C1 3 Building 8, North Wing
- C1 4 Building 8, South Wing
- C1 2 Building 9
- B2 2 Mechanical & Aerospace Engineering Laboratory
- B2 7 Mechanical Engineering Laboratory
- C3 1 Creation Plaza (IB Building)

### School of Agricultural Sciences / Graduate School of Bioagricultural Sciences

- E1 1 Building A
- E2 5 Building B
- E2 4 Lecture Building
- E2 1 Administration Building
- D2 6 Science & Agricultural Building

### Graduate School of International Development

- C4 1 Graduate School of International Development Building

### Graduate School of Mathematics

- D3 4 Graduate School of Mathematics Building

### Graduate School of Languages & Cultures

- A4 2 Graduate School of Languages & Cultures Building
- B4 1 Liberal Arts & Sciences Main Building
- B4 4 Integrated Research Bldg. for Humanities & Social Sciences

### Graduate School of Environmental Studies

- D2 2 Environmental Studies Hall
- B4 1 Liberal Arts & Sciences Main Building
- C2 4 Graduate School of Environmental Studies (E & S Bldg.)
- D2 5 School of Science / Graduate School of Science, Building E
- F3 1 Hydrospheric Atmospheric Research Center

### Graduate School of Information Science

- A4 3 Graduate School of Information Science Building
- B4 1 Liberal Arts & Sciences Main Building
- C3 1 IB Building (Integrated Building)

### Graduate School of Pharmaceutical Sciences

- F2 1 School of Engineering / Graduate School of Engineering, Building 6
- D3 5 School of Science / Graduate School of Science, Building B

### Research Center of Health, Physical Fitness & Sports

- E5 1 Research Center of Health, Physical Fitness & Sports
- C3 3 Health Administration Office

### Kobayashi-Maskawa Institute for the Origin of Particles & the Universe (KMI)

- C2 4 Center for Theoretical Studies (E & S Building)
- C2 4 Center for Experimental Studies (E & S Building)

### Research Institutes / Inter-University Service Facilities

- E3 2 Research Institute of Environmental Medicine
- E4 5 Cosmic Ray Observatory (STEL)
- F3 5 Solar-Terrestrial Environment Laboratory (STEL)
- F3 5 EcoTopia Science Institute
- F3 1 Hydrospheric Atmospheric Research Center
- C3 2 Information Technology Center

### Inter-Departmental Education & Research Centers / Other Facilities

- D1 2 NU Archives (University Headquarters Annex)
- D1 2 Office for Gender Equality
- D4 1 Center for Chronological Research
- B4 5 Center for Developmental Clinical Psychology & Psychiatry
- B4 4 Center for the Studies of Higher Education
- D2 2 Disaster Management Office
- C3 4 Office of Research Administration
- D2 4 Center for Gene Research
- C1 4 Synchrotron Radiation Research Center
- C2 2 Center for Student Counseling
- C2 2 Information Media Center Laboratory
- C3 1 ECIS Advising & Counseling Services (IB Building)
- F2 1 Cellular and Structural Physiology Institute
- E1 1 International Cooperation Center for Agricultural Education
- B2 1 Research Facility for Advanced Energy Conversion, West Building
- B2 6 Akasaki Research Center
- C1 1 Research Facility for Advanced Science & Technology
- C2 4 Disaster Mitigation Research Center
- C5 1 Education Center for International Students (ECIS)
- C5 1 Center for Asian Legal Exchange
- D1 1 High Voltage Electron Microscope Laboratory
- D2 10 Research Center for Materials Science
- E2 2 Bioscience & Biotechnology Center
- E2 3 Radioisotope Research Center
- F3 4 Green Mobility Collaborative Research Center
- F3 6 Research Laboratory Building

### Industry-Academia-Government Cooperation Facilities

- B2 3 Incubation Facility
- B2 4 Venture Business Laboratory
- B2 6 Headquarters for Industry, Academia & Government Cooperation (Akasaki Institute)
- F3 4 Materials Research Laboratory for Green Vehicle

### Sports Facilities

- B5 1 Gymnasium / Indoor Swimming Pool
- E4 4 Tennis Courts
- E5 2 New Gymnasium
- F4 1 Extra Curricular Athletic Activity Shared Facilities
- F4 2 Training Camp Facility
- F4 3 Athletic Field
- F4 4 Softball Tennis Courts
- F5 1 Student Activities Complex Administration Building
- F5 2 Baseball Field

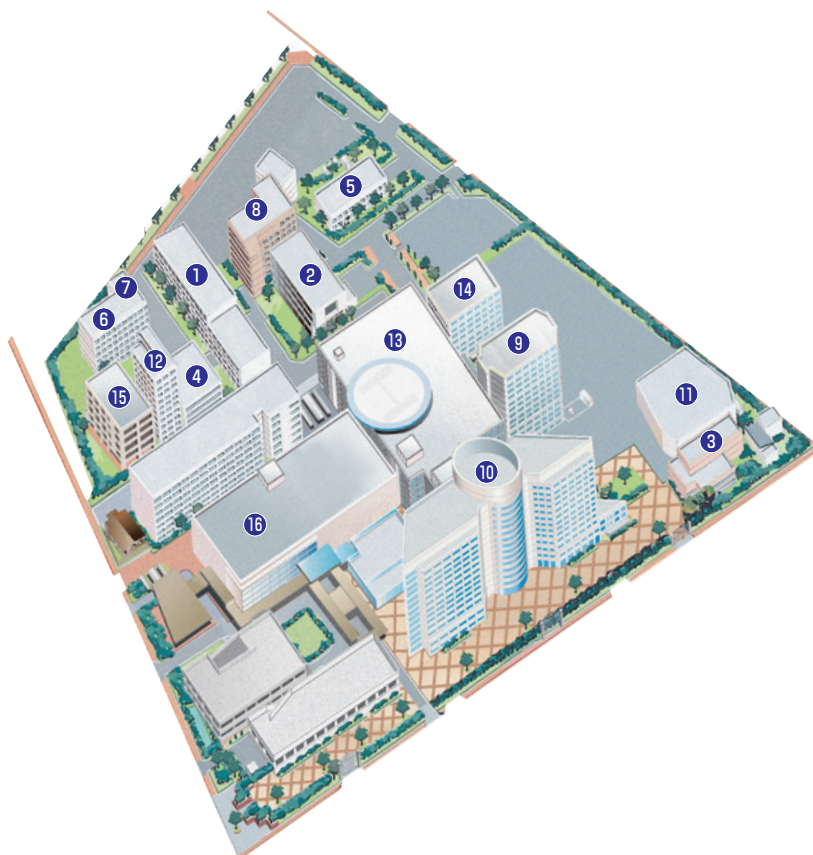
### Cafeterias / Shops

- B3 2 STARBUCKS COFFEE
- D3 5 Restaurant UNIVERSAL CLUB
- B4 1 PRANZO
- B4 1 PHONON CAFE ROOM
- D2 5 Craig's Cafe SEATTLE ESPRESSO
- C2 2 Cafeteria NANAMI-TEI
- C2 4 Restaurant Chez Jiroud
- C3 1 IB Café
- F3 5 NU CO-OP Shop (Inter-Departmental Education & Research Facilities, Bldg. 1)
- B2 5 NU CO-OP North - Cafeterias & Shops
- B4 2 C3 1 Family Mart
- B5 3 South Cafeteria
- B5 4 NU CO-OP South - Cafeterias & Shops
- B5 5 Amenity House
- D1 5 FOREST Books & Cafe
- D1 4 Green Salon Higashiyama
- D3 6 Staff Hall

### Others

- B1 1 Student Hall
- C3 2 Health Administration Office
- C5 2 NU Yakumo Hall
- E4 2 International Residence Higashiyama
- F2 2 Researchers Village Higashiyama

# 鶴舞キャンパス / Tsurumai Campus



- ① 医学部基礎医学研究棟
- ② 附属図書館医学部分館・学生食堂
- ③ 鶴友会館
- ④ 厚生会館
- ⑤ アイソトープ総合センター分館
- ⑥ 医学部基礎医学研究棟別館
- ⑦ 解剖教育施設保存棟
- ⑧ 附属医学教育研究支援センター（実験動物部門）
- ⑨ 医系研究棟1号館
- ⑩ 病棟
- ⑪ エネルギーセンター棟
- ⑫ 看護師宿舎 A 棟
- ⑬ 中央診療棟
- ⑭ 医系研究棟2号館
- ⑮ 看護師宿舎 B 棟
- ⑯ 外来棟

- ① Basic Medical Research Building
- ② Medical Library / Co-op Cafeteria
- ③ Kakuyu Kaikan (Alumni Hall)
- ④ Student Facility
- ⑤ Radioisotope Research Center
- ⑥ Basic Medical Research Building Annex
- ⑦ Human Anatomy Laboratory
- ⑧ Center for Promotion of Medical Research and Education (Experimental Animals Division)
- ⑨ Medical Science Research Building 1
- ⑩ Ward Building
- ⑪ Energy Center
- ⑫ Residence for Nurses A
- ⑬ Central Consultation Building
- ⑭ Medical Science Research Building 2
- ⑮ Residence for Nurses B
- ⑯ Outpatient Building

# 大幸キャンパス / Daiko Campus



- ① 医学部保健学科南館
- ② 医学部保健学科本館
- ③ 体育館
- ④ コバルト棟
- ⑤ エネルギーセンター
- ⑥ 厚生会館
- ⑦ 車庫
- ⑧ 医学部保健学科別館
- ⑨ 弓道場
- ⑩ 医学部保健学科東館
- ⑪ リサーチャーズビレッジ大幸

- ① School of Health Sciences (South Building)
- ② School of Health Sciences (Main Building)
- ③ Gymnasium
- ④ Radioisotope Laboratory
- ⑤ Energy Center
- ⑥ Student Hall
- ⑦ Garage
- ⑧ School of Health Sciences (Annex)
- ⑨ Kyudo (Japanese Archery) Hall
- ⑩ School of Health Sciences (East Building)
- ⑪ Researchers Village Daiko