

名古屋大学高等教育研究センター事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集

1. 勤務場所 : 名古屋大学高等教育研究センター（文系総合館5階）
2. 募集人数 : 1名
3. 業務内容 : 1) 教員の事務補助および高等教育研究センターに関する事務全般
2) パソコン等による各種書類作成業務
3) その他関連事務処理業務
4. 応募資格 : 1) 学歴 大卒以上
2) 必要な経験等 パソコン操作（Word, Excel, Powerpoint）ができること
5. 勤務条件 : 1) 雇用期間 平成25年9月1日～平成26年3月31日
ただし、勤務評価等により年度毎に更新可能
（最長、平成30年8月31日まで）
2) 勤務時間 週18時間
月～金 9:00～17:00 の間で応相談
（休憩時間 12:00～13:00）
3) 休 日 土・日曜日，国民の祝日及び年末年始
4) 各種保険 労災保険
5) 休 暇 年次有給休暇（採用から6ヶ月勤務後）
忌引休暇等
6) 賃 金 時間給 960円
7) 諸 手 当 通勤手当（支給要件あり）
6. 選考方法 : 書類選考および面接
7. 応募方法 : 履歴書（様式自由，写真を添付すること）を下記提出先に送付してください。封筒に「高等教育研究センター事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
8. 応募期限 : 平成25年7月31日（水）午後4時必着
9. 提出先および問い合わせ先 :
〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学学務部学務企画課 今枝
TEL 052-789-2159
高等教育研究センターHP <http://www.cshe.nagoya-u.ac.jp/>
10. その他 : 面接のための交通費は自己負担とします。
応募書類は原則として返却しませんので，あらかじめご了承ください。
提出いただいた書類は，本選考のためだけに使用し，それ以外には使用しません。